

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 1 de 12

GRUPO BANCÓLDEX

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SELECCIÓN DE UN CONTRATISTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA EL BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. - BANCOLDEX, ARCO GRUPO BANCÓLDEX S.A. COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO Y FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. - FIDUCOLDEX ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y COMO VOCERA DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS PROCOLOMBIA, FONTUR, PTP E INNPULSA Y LOS FIDEICOMISOS QUE ADMINISTRA O LLEGARE A ADMINISTRAR.

ANEXO 1

SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN REQUERIDA

Bogotá D.C.

2018

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 2 de 12

SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN REQUERIDA

A continuación, se relacionan los aspectos técnicos a tener en cuenta por parte de los proponentes interesados en presentar propuesta:

1. EQUIPOS REQUERIDOS

Los equipos requeridos en el presente anexo, deben ser nuevos, contar con el debido licenciamiento del software ofrecido y con las garantías necesarias para atender el servicio por el término del contrato. No se admiten equipos usados.

Los proponentes deberán presentar la oferta de equipos, junto con los respectivos catálogos que acrediten las características técnicas requeridas para atender las necesidades de las Entidades.

Para todos los equipos, se requiere la información de su capacidad teórica mensual de impresiones, avalada en los catálogos del fabricante.

Los proponentes deberán especificar los requerimientos de los servidores de impresión, detallando cantidad de procesadores, memoria RAM, espacio en disco, conectividad de red, sistema operativo y demás consideraciones que sean necesarias para el correcto funcionamiento de la solución.

1.1. EQUIPOS REQUERIDOS POR BANCÓLDEX

Equipos requeridos para atender las necesidades de impresión de sus oficinas de la Dirección General ubicadas en Bogotá, sus oficinas regionales de Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga y Pereira. También se incluye, un Centro de Atención de Servicios Integrados del Sector Comercio, Industria y Turismo en la ciudad de Neiva.

Equipo Requerido Oficina Dirección General – Bogotá, Calle 28 13 A 15 pisos 38 al 42.	Cantidad	Rango de impresiones por mes
--	----------	------------------------------

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 3 de 12

Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 100 personas. Velocidad mínima requerida: 55 páginas por minuto	4	12.000- 20.000
Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 40 personas Velocidad mínima requerida: 50 páginas por minuto	2	4.000-6.000
Impresora blanco y negro Velocidad mínima requerida: 45 copias por minuto	2	1.200-1.500
Equipo Multifuncional a color, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 100 personas Velocidad mínima requerida: 35 páginas por minuto	1	5.000- 7.000
Impresora a color Velocidad mínima requerida: 35 páginas por minuto	2	2.500-4.000
Impresora a color de uso personal Velocidad mínima requerida: 28 páginas por minuto	2	250-350
Impresora de punto para imprimir cheques	1	
Impresoras de Reserva: Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 40 personas Velocidad mínima requerida: 50 páginas por minuto	1	4.000-6.000
Impresoras de Reserva: Impresora de punto para imprimir cheques	1	

Este documento es controlado por el SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD y es válido únicamente si se consulta en ISOLución.

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 4 de 12

Impresoras para oficinas regionales: Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Medellín, Pereira, Neiva Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 5 a 10 personas Velocidad mínima requerida: 40 páginas por minuto	6	500-1.500

- Nota: En las impresoras de mayor envergadura se imprimirá en tamaño carta papel blanco, carta con logo del Banco y en tamaño oficio, cuando se requiera, motivos por los cuales se requieren que cuenten con un número suficiente de bandejas para alimentar el papel.
- Bancoldex, suministrará espacio en su nube privada y/o plataforma virtualizada, para el servidor requerido por la solución con las especificaciones técnicas especificadas en el numeral 1 del presente anexo.

1.2. EQUIPOS REQUERIDOS POR ARCO GRUPO BANCÓLDEX

Equipo Requerido Oficina Dirección General – Bogotá, Calle 28 13 A 15 piso 22.	Cantidad	Rango de impresiones por mes /equipo
Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 20 personas. Velocidad mínima requerida: 30 páginas por minuto	2	15.000- 18.000

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 5 de 12

<p>Equipo multifuncional color, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 10 personas</p> <p>Velocidad mínima requerida: 40 páginas por minuto</p>	<p>1</p>	<p>7.000-8.000</p>
<p>Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 50 personas</p> <p>Velocidad mínima requerida: 50 páginas por minuto</p>	<p>1</p>	<p>15.000- 20.000</p>
<p>Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 5 personas</p> <p>Velocidad mínima requerida: 40 páginas por minuto</p>	<p>1</p>	<p>15.000- 20.000</p>
<p>Impresoras para oficinas regionales:</p> <p>Medellín</p> <p>Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 10 personas.</p>		

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 6 de 12

Velocidad mínima requerida: 50 páginas por minuto	1	3.000-5.000
Barranquilla, Bucaramanga, Cali Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 5 a 10 personas Velocidad mínima requerida: 40 páginas por minuto	3	1500-2.000

1.3. EQUIPOS REQUERIDOS POR FIDUCOLDEX Y PATRIMONIOS ADMINISTRADOS

Equipos para atender las necesidades de impresión de sus funcionarios ubicados en su sede principal en la ciudad de Bogotá, Calle 28 No 13ª – 24 piso 6; las de los funcionarios de los Patrimonios IFI – Calle 28 No 13 – 01 piso 8 y los funcionarios de los P.A. PTP e INNpulsa – Calle 28 No 13ª – 15 Piso 37, en la ciudad de Bogotá.

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 7 de 12

Tipo de Equipo Requerido	Ubicación	Cantidad	Promedio de impresión mensual
Equipo B/N - Velocidad 50 ppm - Tamaño A4 - dos caseteras de papel 500 hojas - Sistema de liberación de trabajos - Panel LCD mínimo 7"	Sede principal de la Fiduciaria - Calle 28 No 13a - 24 pisos 5,6 y 7	7	86.300
Equipo B/N - Velocidad 50 ppm - Tamaño A4 - dos caseteras de papel 500 hojas - Sistema de liberación de trabajos - Panel LCD mínimo 7"	Sede Patrimonios IFI Cra 13 No 28 - 01 Piso 8	1	20.000
Equipo B/N - Velocidad 50 ppm - Tamaño A4 - dos caseteras de papel 500 hojas - Sistema de liberación de trabajos - Panel LCD mínimo 7"	Sede PTP - INNPulsa Calle 28 No 13a - 15 Piso 37	1	14.000
Equipo B/N - Velocidad 50 ppm - Tamaño A3 - dos caseteras de papel 500 hojas - Sistema de liberación de trabajos - Panel LCD mínimo 7" con conexión de red para escaneado y control de consumo	Sede principal de la Fiduciaria - Calle 28 No 13a - 24 piso 6 - Centro de copiado	1	14.000
Equipo MFP B/N - Velocidad 40 ppm - Tamaño A4 - bandeja de papel 250 hojas - Sistema de liberación de trabajos	Sede principal de la Fiduciaria - Calle 28 No 13a - 24 piso 6	2	7.000
Equipo multifuncional a color - Tamaño A4 - Velocidad 35 ppm - Sistema de liberación de trabajos - bandeja de papel 250 hojas	Sede principal de la Fiduciaria - Calle 28 No 13a - 24 piso 7 - Presidencia	1	2.000
Equipo multifuncional a color - Tamaño A4 - Velocidad 35 ppm - Sistema de liberación de trabajos - bandeja de papel 250 hojas	Sede PTP - INNPulsa Calle 28 No 13a - 15 Piso 37	1	1.300
Totales		14	144.600

1.4. EQUIPOS REQUERIDOS POR FONTUR

Ciudad: Bogotá, D.C.

 BANCOLDEX <small>PROMUEVE EL DESARROLLO EMPRESARIAL</small>	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 8 de 12

Tipo de equipo requerido	Ubicación	Cantidad	Promedio de impresión mensual
*Impresora B/N *Imprime, copia, escanea *Memoria: 4 GB (2 GB para Sistema Operativo) *Interface (Standard)Dispositivo USB, servidor USB x 3, Ethernet 10/100/1000 Base TX *Velocidad de impresión: hasta 53 ppm *Duplex automatico * Panel de pantalla táctil a color de 10,1” *Procesador: 1 GHz (Dual Core) * Dos alimentadores de cassette de 520 hojas * Resolución de impresión: 1200x1200 dpi	2. Calle 28A No. 13 24 Piso 6 y 7 2. Calle 40A No. 13 09 Piso 11 y 12	4	40223
*Impresora B/N *Imprime, copia, escanea, fax *Memoria (Standard): 256 MB *Interface: Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000 Base TX / Direct USB *Velocidad de impresión: 40 ppm * Duplex automatico *Pantalla LCD de 4 líneas * Procesador: 600 MHz * Un alimentador de cassette de 520 hojas * Resolución de impresión: 1,200 x 1,200 dpi	1. Calle 28A No. 13 24 Piso 6 y 7 1. Calle 40A No. 13 09 Piso 11 y 12	2	4116
*Impresora a color *Memoria: 64 MB * Interface: Alta Velocidad USB 2.0 / 10 / 100 base tx / Wireless 802.11b/g/n * Velocidad de impresión: 4 ppm (Color); 18 ppm (BN) *Procesador: 400MHz *Duplex automatico * Casete de 150 hojas *Resolucion de impresión: 2.400 x 600 dpi Copiadora, Impresora Color y escaner Color 28 ppm	Calle 40A No. 13 09 Piso 12	1	369
TOTALES		7	44708

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 9 de 12

1.5. EQUIPOS REQUERIDOS POR PROCOLOMBIA

Sedes en la ciudad de Bogotá: calle 28 No. 13 A 15 pisos 1, 35 y 36; Calle 28 13 A 24 piso 7.

SEDE	Tipo de equipo requerido	Ubicación	Cantidad	Promedio de impresión mensual
BOGOTA	Impresora multifuncional blanco/negro - velocidad 40 a 50 ppm - conexiones USB, tarjeta de red - dos caseteras de papel 500 hojas - bypass 100 hojas, alimentador incluido doble cara, RAM 2 GB - servicio de escaner blanco/negro, scan to email, scan to FTP, scan to USB - tamaño copia carta y oficio, tecnología laser - resolución 1200 x 1200 dpi, fax.	Sede calle 28 # 13 A 15 pisos 1, 35 y 36 Sede Calle 28 # 13 A 24 piso 7	4	15.439
BOGOTA	Impresora multifuncional Color - velocidad 25 a 50 ppm - conexiones USB, tarjeta de red - dos caseteras de papel 500 hojas, incluido doble cara - Bypass 100 hojas- RAM 2 GB - servicio de escaner blanco/negro, scan to email, scan to FTP, scan to USB - tamaño copia carta y oficio, tecnología laser - resolución 1200 x 1200 dpi, fax.	Sede calle 28 # 13 A 15 pisos 1, 35 y 36 Sede Calle 28 # 13 A 24 piso 7	4	29.650
OFICINAS REGIONALES	Impresora multifuncional blanco/negro - velocidad 40 a 50 ppm - conexiones USB, tarjeta de red - dos caseteras de papel 500 hojas - bypass 100 hojas, alimentador incluido doble cara, RAM 2 GB - servicio de escaner blanco/negro, scan to email, scan to FTP, scan to USB - tamaño copia carta y oficio, tecnología laser - resolución 1200 x 1200 dpi, fax.	BARRANQUILLA	1	474
		BUARAMANGA	1	387
		CALI	1	962
		CARTAGENA	1	1.358
		CÚCUTA	1	1.273
		PEREIRA	1	536
	MEDELLÍN	1	1.823	

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 10 de 12

SEDE	Tipo de equipo requerido	CIUDAD	CANTIDAD
Futuros exportadores	Impresora láser blanco / negro - velocidad 20 a 40 ppm - conexiones USB, tarjeta de red - una casetera de papel, bypass 50 hojas - RAM 256 MB- tamaño carta y oficio, tecnología laser	Aburrá Sur	1
		Armenia Camara	1
		Armenia Universidad La Gran Colombia	1
		Barranquilla	2
		Bogotá	1
		Bucaramanga	1
		Cali	1
		Cartagena	1
		Cúcuta	2
		Duitama	1
		Ibagué	1
		Manizales	1
		Medellín	1
		Neiva	1
		Palmira	1
		Pasto	1
		Pereira	1
		Popayán	1
		Santa Marta	1
		Sogamoso	1
Tunja	2		
Valledupar	1		
Villavicencio	1		
		Total general	26

ProColombia suministrará espacio en su nube privada para los servidores virtualizados que requiera la solución), en este sentido pondrá a disposición del proponente un servidor de impresión virtualizado en la plataforma VMWARE para la configuración de la solución. El proponente deberá indicar dentro de la propuesta el tipo de servidor que se requiere, especificar cuáles son los requerimientos de memoria RAM, disco duro y procesador para el servidor virtualizado, así como el sistema operativo para la administración de la plataforma de impresión.

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 11 de 12

2. CONDICIONES DEL ENTORNO DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN EN LAS ENTIDADES

- Cada entidad administra una red independiente de impresión.
- Las entidades proporcionarán el servidor de impresión requerido y a su vez lo administrarán a excepción de Bancóldex, ya que se requiere que el proveedor lo administre.
- La Configuración del servidor de impresión estará a cargo del proveedor.
- Algunas áreas por su restricción de acceso tendrán uso exclusivo de ciertas impresoras.
- Las entidades no cuentan con herramientas de gestión de acuerdos de nivel de servicio.
- Los siguientes son las cantidades aproximadas de usuarios de impresión por entidad (bajo el entendido que las organizaciones son dinámicas y estos valores pueden variar en el tiempo).
 - Bancóldex: 430 usuarios.
 - Arco: 90 usuarios.
 - Fiducoldex: 276 usuarios.
 - Procolombia: 370 usuarios.
 - Fontur: 133 usuarios.
 - Patrimonios IFI: 37 usuarios.
 - Programa de Transformación Productiva: 54 usuarios.
 - Innpulsa Colombia: 76 usuarios.

3. CONDICIONES PARTICULARES DE LAS ENTIDADES

Bancóldex

- En general habrá una impresora multifuncional por piso y cada funcionario se desplazará hasta ella para recoger sus impresiones.

FIDUCOLDEX

- La Fiduciaria pondrá a disposición del proponente un servidor de impresión para la configuración de la solución, para atender las necesidades de impresión de sus funcionarios ubicados en la ciudad de Bogotá en las siguientes sedes: sede principal - Calle 28 No 13ª –

	DOCUMENTO BANCÓLDEX	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: GA-ABS-F-022
TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLUCIÓN DE IMPRESIÓN		Página 12 de 12

24 piso 6, las de los funcionarios de los Patrimonios IFI – Calle 28 No 13 – 01 piso 8 y los funcionarios de los P.A. PTP e INNpulsas – Calle 28 No 13ª – 15 Piso 37.

ARCO GRUPO BANCÓLDEX

- Arco Grupo Bancóldex pondrá a disposición del proponente un servidor de impresión para la configuración de la solución, para atender las necesidades de impresión de sus funcionarios ubicados en la Calle 28 No 13ª – 15 piso 21.