

RESPUESTAS A INQUIETUDES PRESENTADAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SELECCIÓN DE UN CONTRATISTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO CON INSUMOS INCLUIDOS PARA EL BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. - BANCOLDEX, ARCO GRUPO BANCÓLDEX S.A. COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO Y FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. - FIDUCOLDEX ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y COMO VOCERA DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS PROCOLOMBIA, FONTUR, PTP E INNPULSA Y LOS FIDEICOMISOS QUE ADMINISTRA O LLEGARE A ADMINISTRAR.

INQUIETUDES

1. ¿Hay visibilidad entre las redes de las empresas? Esto con el fin de administración centralizada de la impresión o cada empresa maneja su red independiente?

Respuesta:

Cada empresa maneja su propia red de manera independiente, por lo tanto no hay visibilidad entre las redes de las empresas.

2. ¿Cuántos servidores son utilizados actualmente para administración y control de impresión, donde están ubicados y quien es el administrador actual de estos?

Respuesta:

- Bancóldex, actualmente utiliza un (1) solo servidor, que se encuentra alojado en el centro de cómputo del Banco. Calle 28 13 A 15 piso 40. El contratista actual del servicio de impresión es el administrador del servidor.
- Por parte de Arco Grupo Bancóldex, tiene actualmente un servidor ubicado en la calle 28 No 13ª 15 piso 21, es administrado por Arco Grupo Bancóldex.
- En ProColombia se tiene un servidor virtualizado en VMWARE.
- Fiducoldex. La entidad cuenta con un único servidor de impresión, ubicado en su centro de datos principal y administrado por el Coordinador de Infraestructura de la entidad.
- Fontur: Fontur tiene dos sedes. En una de las sedes se proporciona el servidor de impresión administrado por el área de IT de FONTUR. Para la otra sede, el proveedor deberá establecer si es necesario proveer un servidor. La idea es garantizar los servicios sin que se afecte el desempeño de la plataforma (tiempos lentos).

3. ¿Para la administración y control de impresión, la configuración de los servidores es total o parcialmente responsabilidad del proponente?

Respuesta:

- Bancóldex proporcionará al proponente seleccionado el servidor con las características requeridas por el proponente para la implementación del software de administración de la solución. El alcance de la responsabilidad del proponente es la instalación, configuración y gestión del software de impresión.
- Con respecto a Arco Grupo Bancóldex, la responsabilidad de la configuración de los servidores es total responsabilidad del proponente.
- Para Procolombia la administración y el control de la impresión es responsabilidad del proveedor, ProColombia administra el servidor y su sistema operativo.
- Fiducoldex. La configuración de la solución de administración y control de impresión debe ser responsabilidad del proveedor, pero se debe realizar una transferencia de conocimiento adecuada para que la administración posterior esté a cargo del área de infraestructura de la entidad.
- Fontur. La configuración de la solución de administración y control de impresión debe ser responsabilidad del proveedor, pero se debe realizar una transferencia de conocimiento adecuada para que la administración posterior esté a cargo del área de infraestructura de la entidad.

4. En cuanto al software de administración. Cada empresa del grupo tendrá su propio servidor? O se deberá manejar todo desde un servidor centralizado?

Respuesta: Cada empresa del grupo tendrá su propio servidor.

ProColombia solicita que sea un servidor independiente.

Fiducoldex. La entidad pondrá a disposición del proveedor un servidor para la instalación y configuración del SW de administración. No va a existir administración centralizada.

Fontur. La entidad pondrá a disposición del proveedor un servidor para la instalación y configuración del SW de administración. No va a existir administración centralizada.

5. ¿La plataforma de servidores de impresión la debe administrar el proveedor del servicio de impresión o BANCOLDEX?

Respuesta: Específicamente, Bancóldex administrará el servidor, en cuanto al sistema operativo; el proponente seleccionado, será el responsable de administrar la plataforma de impresión.

Fiducoldex. La administración del servidor de impresión que se va a disponer para el proveedor será responsabilidad del área de infraestructura de Fiducoldex.

Fontur. La administración del servidor de impresión que se va a disponer para el proveedor será responsabilidad del área de IT de FONTUR.

Procolombia: si el servidor y la aplicación la suministra el proveedor, éste lo debe administrar e incluir las licencias que se requieren para su funcionamiento.

¿El servidor a proveer debe ser de rack o puede ser de torre?

Respuesta:

- Desde los requerimientos técnicos de Bancóldex, dado que el servidor se alojará en la nube, está pregunta no aplica en este caso.
 - Por su parte, Arco Grupo Bancóldex no requiere servidor, tiene uno propio.
 - ProColombia solicita que sea un servidor virtualizado en VMWARE y en lo posible que se pueda publicar en el Datacenter externo de LEVEL 3, teniendo en cuenta que en el edificio Davivienda – ubicado en la Calle 28 No. 13 A -15, no tenemos respaldo eléctrico y en caso de una falla no se afecten la sede de Museo y las oficinas en Colombia.
 - Fiducoldex. No aplica.
 - Fontur. No aplica.
6. Aclarar si es necesario que los equipos multifuncionales de bajo volumen que se encuentran en las sucursales requieren administración a través del software de gestión y control, toda vez que esto representara un incremento significativo en la propuesta económica, debido a que los equipos se deben subir de gama para que soporten la solución, adicional serian equipos sub dimensionados.

Respuesta:

Para el caso de Bancoldex S.A., se requiere que todos los equipos sean monitoreados a través del software de administración, salvo la impresora de punto; Arco Grupo Bancóldex y Procolombia requieren que todos los equipos sean monitoreados a través del software de administración.

Fiducoldex. No aplica

Fontur. La entidad requiere que las impresoras instaladas en las instalaciones de la entidad en la ciudad de Bogotá estén monitoreadas por el software de administración.

7. Se solicita amablemente a la entidad informar si cuenta actualmente con una herramienta de gestión de ANS.

Respuesta:

Bancoldex S.A y Arco Bancóldex, no tienen a su disposición una herramienta de gestión de Acuerdos de Niveles de Servicios ANS.

Fiducoldex. Tampoco cuenta con herramientas de gestión de ANS.

Fontur. La entidad no cuenta con herramienta de gestión de ANS.

ProColombia cuenta con una aplicación de tickets en la nube homologada por ITIL y donde se reportan los casos de requerimientos e incidentes de las impresoras.

8. Indicar si el tiempo de atención debe ser el mismo para ciudades principales, secundarias y alejadas.

Respuesta:

Se aclara que ciudades principales son capitales de departamento y secundarias, el resto de municipios listados en el Anexo de los Términos de Referencia. En este sentido, los proponentes pueden presentar en sus ofertas tiempos de atención diferentes. De cualquier forma se enfatiza que se le dará mayor puntaje al proponente que presente los indicadores de servicio de menor tiempo.

Con base en lo anterior, los proponentes deberán suministrar a todas las entidades del grupo:

- Acuerdos de Nivel de Servicio donde se estipule los tiempos de atención y solución de los incidentes y requerimientos de cada una de las sedes.
- Matriz de escalamiento.

9. ¿Los proyectos de cada compañía pueden iniciar al mismo tiempo desde el comienzo de la ejecución del contrato o se debe iniciar tan pronto se vaya acabando cada uno de los contratos de cada compañía?

Respuesta:

Dado que hay contratos en curso, cada entidad comenzará la ejecución del contrato con el proponente seleccionado cuando culmine el contrato actual. Sin embargo, se deben prever los tiempos requeridos para la implementación, situación que amerita la preparación previa y la coordinación entre las empresas y el proponente seleccionado para iniciar en las fechas establecidas.

Lo anterior de conformidad con el numeral 1.3 Antecedentes y Justificación de los Términos de Referencia.

10. Servicio de copiado en sitio Fiducoldex. Se requiere en su centro de copiado, el servicio de un funcionario del Proponente, quien estará encargado de realizar tareas como tomar copias, anillar y empastar trabajos. Cuál será la modalidad de cobro para este servicio? Independiente o incluido en la facturación mensual a Fiducoldex?

Respuesta:

Fiducoldex. Este servicio debe ser incluido en la factura mensual, pero es importante aclarar que al igual como se va a hacer en las impresoras Departamentales, la impresora del centro de copiado debe estar en capacidad de asociar los trabajos de impresión y copiado a los centros de costo configurados para la entidad.

11. ¿Para los equipos de Backup y stock de suministros, BANCOLDEX brindara los espacios para los almacenamientos en cada una de las sedes?

Respuesta:

En el caso de Bancóldex S.A. y Arco Bancóldex, las entidades brindarán al proponente seleccionado, en su sedes de Dirección General, la disponibilidad de espacio para almacenar los equipos de Back up y el stock de suministros de alta rotación que el proponente considere óptimos para la prestación del servicio, teniendo en cuenta que algunos de ellos tienen fecha de expiración.

En la sede de ProColombia de Bogotá se ofrece el espacio para las impresoras de backup, los suministros de alta rotación y el papel de acuerdo con el consumo del mes anterior o de acuerdo con la estrategia que plantee el proveedor. En las oficinas regionales no se tiene espacio para las impresoras o suministros, actualmente se tienen disponibles dos toner (el que se tiene en uso y el de repuesto) y el papel de acuerdo con el consumo del mes inmediatamente anterior, pero se debe acordar con el proveedor cual sería la estrategia para siempre tener el servicio disponible.

Fiducoldex: La entidad no cuenta con estos espacios, por tal motivo los temas que se puedan presentar sobre este particular se manejarán por demanda. Sólo se cuenta con un espacio reducido para el almacenamiento del papel, de consumo semanal.

Fontur: La entidad no cuenta con estos espacios, por tal motivo los temas que se puedan presentar sobre este particular se manejarán por demanda. Sólo se cuenta con un espacio reducido para el almacenamiento del papel, de consumo semanal.

12. Por favor aclarar si la entidad cuenta con soportes o mesas donde serán ubicadas las impresoras o si debe contemplarse una mesa adicional para cada una de ellas

Respuesta:

Los proponentes deben contemplar los muebles adicionales que consideren necesarios conforme a los modelos de impresoras a instalar.

En ProColombia se cuenta con mesas en los centros de copiado, pero deberán ser revisados por el proveedor para determinar que cumplen con los requerimientos para la instalación de la impresora.

13. Sugerencia: Solicitamos por favor informar la sabana de servicio actual (Número de casos por mes) para impresión de cada empresa.

Si la observación hace referencia al número estimado de impresiones por mes de los equipos requeridos, esta información se encuentra listada en el Anexo de los Términos de Referencia.

14. Solicitamos respetuosamente que para los precios de cargo variable de impresión (Clic), se permita presentar una oferta donde se considere el factor de variación de TRM con una periodicidad de tiempo, esto con el fin de no encarecer la propuesta asumiendo riesgos cambiarios que se verían reflejados en un mayor costo para BANCOLDEX.

Respuesta:

Los valores que informen los proponentes, serán los que se apliquen durante la vigencia del contrato.

15. 6.1.2.4 Experiencia del proponente

El proponente deberá certificar mínimo cinco (5) años de experiencia en la ejecución de servicios de impresión y copiado, cuyo valor de los contratos celebrados certificados superen la suma de trescientos millones de pesos (300.000.000), para el efecto se evaluarán las certificaciones debidamente expedidas por la empresa dónde se haya prestado el servicio (aclarando que la certificación debe corresponder a contratos finalizados durante los últimos tres (03) años o contratos en ejecución. **Se aclara que la fecha de expedición de la certificación no debe ser mayor a 90 días. (Subrayado fuera de texto).**

El proponente que acredite un mayor tiempo de experiencia en meses al tiempo mínimo solicitado anteriormente en la prestación del servicio objeto de la presente invitación y cumpla con las condiciones de valor y plazo de las contrataciones, obtendrá el mayor puntaje. Los demás proponentes obtendrán una calificación proporcional de acuerdo a la experiencia acreditada.

Nota: Solo serán válidas las certificaciones expedidas por diferentes entidades o empresas. No será válido que un proponente presente más de una certificación que provenga de la misma empresa o entidad.

Notación sobre los requisitos de experiencia del proponente exigida por la entidad.

1. La fecha de expedición de la certificación, la cual no debe ser mayor a 90 días, no tiene fundamento técnico, toda vez que la limitante de la certificación en los días estipulados, no garantiza la experiencia requerida para la prestación del servicio.

Además, dicha certificación sería incoherente con el párrafo “El proponente deberá certificar mínimo cinco (5) años de experiencia en la ejecución de servicios de impresión y copiado” la cual, razonablemente deduce técnicamente, que si un proponente ejecutó un contrato desde hace cinco (5) años, seguramente obtuvo su certificación de ejecución o terminación, por lo menos hace cuatro años calendarios.

Conforme lo anterior, solicito no limitar la certificación no mayor a 90 días, permitiendo demostrar transparencia en las reglas de juego en la invitación, teniendo en cuenta que la fecha de expedición de una certificación no avala una experiencia sino la ejecución en sí. En ese orden, no tiene presentación tal exigencia.

2. Referente al requisito, en la cual **el proponente deberá certificar mínimo cinco (5) años de experiencia en la ejecución de servicios de impresión y copiado (Subrayado fuera de texto)**, y a renglón seguido estipula que la entidad evaluará las certificaciones debidamente expedidas por la empresa dónde se haya prestado el servicio (aclarando que la certificación debe corresponder a contratos **finalizados durante los últimos tres (03) años o contratos en ejecución (Subrayado fuera de texto)**), considero tajante una incoherencia en los tiempos de experiencia, contradiciendo la exigencia de los tiempos. Transversal 28A N° 39-40 - Teléfono (57-1) 457 0655 / Bogotá D.C., Colombia gerencia@omb.net.co - ventas@omb.net.co NIT.900.427.879-5

Conforme lo anterior, solicito respetuosamente a la entidad aclarar dicha experiencia del proponente.

3. Referente al requisito en el cual determina qué; El proponente que acredite un mayor tiempo de experiencia en meses al tiempo mínimo solicitado anteriormente en la prestación del servicio, obtendrá el mayor puntaje.

Conforme lo anterior, solicito respetuosamente aclarar el criterio de puntaje, toda vez es confuso y excluyente, induciendo al error a los participantes.

4. Referente a la nota aclaratoria, “la entidad recuerda que solo serán válidas las certificaciones expedidas por diferentes entidades o empresas. No será válido que un proponente presente más de una certificación que provenga de la misma empresa o entidad”.

Conforme lo anterior, sugiero eliminar esa limitante incoherente y sesgada de lógica técnica, al pretender castigar la experiencia obtenida de un proponente a través de grandes empresas o multinacionales fieles a sus proveedores, que contratan servicios de impresión y copiado por ser garantes de calidad, tecnología y buen servicios.

Respuesta:

El presente texto de acuerdo con la sugerencia presentada, será ajustado en lo que respecta a la fecha de expedición de la certificación en la Adenda No 3. En lo que se refiere al tiempo mínimo de experiencia de cinco años y que sean contratos finalizados en los últimos tres años no se acepta la sugerencia, en atención a que para las entidades es importante que se cumplan las condiciones definidas.

16. Numeral 6.1.2 Criterios técnicos que otorgan puntaje. Se indica “Se otorgará el mayor puntaje al proponente que ofrezca los equipos con las especificaciones técnicas más altas, con respecto a los estándares requeridos por LAS ENTIDADES de conformidad con lo establecido en el Anexo N° 1, a los demás proponentes se les otorgará un puntaje proporcional”. Agradecemos confirmar si la evaluación de este criterio se realizará con base al volumen de impresión de páginas por minuto y sumando la cantidad de máquinas dado que este es el criterio común de especificaciones solicitadas por máquina que sería posible elevar.

Respuesta:

Se cotejarán las especificaciones técnicas de los equipos ofrecidos con respecto a los estándares requeridos por las Entidades. Básicamente, se evaluará las impresiones por minuto y la capacidad de impresión mensual. Se tomarán uno por uno de los equipos listados y se sumarán los resultados. Para comparar se hace una curva inversa, es decir el de mayor suma obtiene 100 puntos y los siguientes un valor proporcional.

17. En el numeral 6.1.2.3. Eficiencia en el servicio: Agradecemos confirmar si el requerimiento de alimentar el papel en las bandejas de las impresoras solo es requerido para Bogotá dado que en las demás ciudades se cuenta son 1 o máximo 4 impresoras y la dispensación de papel implica contar con personal en sitio con alguna dedicación muy costoso para el volumen de impresoras en sede.

Respuesta:

En lugares fuera de Bogotá, la alimentación de papel se puede delegar a un usuario designado por las Entidades, encargado de realizar esta función, con la condición de que el proponente brinde la capacitación requerida a través de su personal técnico local cada vez que así lo requieran las entidades.

Fiducoldex. La alimentación de papel la hará el operador del centro de copiado, quien también debe estar en capacidad de ofrecer soporte de primer nivel para la resolución de problemas. Fiducoldex tiene su única sede en Bogotá.

Fontur. La alimentación de papel en las instalaciones de Fiducoldex, la realizará el operador del centro de copiado. En las instalaciones del edificio UGI, la realizará el personal encargado del área de IT de FONTUR con la condición de que el proponente brinde la capacitación requerida.

18. Numeral 2 "Objeto de la Invitación; se indica Prestación personal del servicio de copiado, anillado y empastado de documentos bajo la modalidad de outsourcing, en las ciudades definidas en el numeral 1. Esto para Fiducoldex. Agradecemos confirmar si únicamente el personal es requerido en la sede principal de Fiducoldex.

Respuesta:

Fiducoldex: Es requerido únicamente para su sede principal en Bogotá.

19. Numeral 8.2; Se solicita Suministro de papel blanco bond 75 gramos, tanto tamaño carta, como oficio". Agradecemos confirmar si el suministro de papel de hará en Bogotá y la

entidad de encargará del envío a cada ciudad o deberá ser contemplado el envío a cada ciudad.

Respuesta: El proponente seleccionado se encargará de abastecer directamente de papel a las sedes de las entidades.

Se enfatiza que en ProColombia se requiere que se haga el suministro a todas las sedes en Bogotá y a nivel nacional.

20. Numeral 8.2; Se solicita Suministro de papel blanco bond 75 gramos, tanto tamaño carta, como oficio". Agradecemos proporcionar volumen de resmas a promedio a entregar en cada tamaño (carta y oficio).

Respuesta:

El número de resmas se puede calcular basado en el volumen estimado de impresiones informado en el Anexo de los Términos de Referencia. Se estima una relación de 90% de tamaño carta y 10% de tamaño oficio.

Con respecto a ProColombia se sugiere tener en cuenta los consumos del mes inmediatamente anterior para el envío del papel.

21. Agradecemos confirmar horario de la prestación del servicio de outosucing de impresión para cada entidad. Solo se indica el horario para el centro de copiado de Fiducoldex.

Respuesta:

El servicio de impresión debe ser 7x24, en caso de un incidente o requerimiento el tiempo de atención y solución será el que se acuerde en los ANS.

Los funcionarios hacen uso del servicio en general en el horario de 07:00 am a 07:00 pm, pero en ocasiones se puede anticipar o extender dependiendo de las actividades. Se sugiere que el proveedor tenga un servicio de mesa de servicio donde se puedan escalar casos de segundo nivel.

Para Bancóldex, el proponente seleccionado deberá garantizar el servicio de soporte de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Para Arco Grupo Bancóldex, el proponente seleccionado deberá garantizar el servicio de soporte de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Para Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Horario de atención y soporte 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Para Fontur. Horario de atención de 8AM a 5pm.

22. Agradecemos ampliar plazo expedición de la certificación a 1 año dado que los proponentes cuentan con certificaciones ya expedidas por los clientes certificando la experiencia requerida y la expedición de nuevas puede tomar bastante tiempo.

Respuesta:

Se ajusta a través de la Adenda No 3.

23. Agradecemos enviar en formato Excel la estructura de tarifas a ofertar incluyendo los volúmenes de impresión y demás ítems a cotizar con el fin de tener ofertas comparables en cada uno de los ítems a ofertar.

Respuesta:

Esta información se presenta en el punto 6.2 de los términos de referencia, para ser presentada a criterio de los proponentes.

24. Se solicitada para Bancoldex “Impresora a color de uso personal” con volumen de impresión 250-350 mes y para Fontur Impresora a color con volumen mes de 369. Agradecemos permitir que para estas impresoras no se solicite que cuenten con servicios de autenticación con Pin y administración ya que como se indica son equipos de uso personal y de muy bajo volumen el cual suponemos que solo es utilizada por una persona, de esta manera Bancoldex evita el incremento en la solución.

Respuesta:

Para Bancóldex, se modifica a través de Adenda No 4 el Anexo TDR “Impresión” numeral 1.1 Equipos Requeridos por Bancóldex.

En este sentido, salvo condiciones técnicas excepcionales, se mantiene la autenticación con PIN y administración a través del Software de Impresión.

Fontur. La entidad requiere una impresora multifuncional a color de 28 páginas por minuto con un volumen de impresión mensual de 180 hojas, modo dúplex automático. Para esta impresora No es necesario autenticación por PIN, ni administración ya que será utilizada por una sola persona.

25. Agradecemos proporcionar para cada una de las impresoras de “Futuros exportadores” alguna estimación de volumen de impresión que permita la estimación de la óptima impresora a proporcionar.

Respuesta:

En las sedes de los Futuros Exportadores de ProColombia, se tiene un promedio de mensual de 700 impresiones.

26. Agradecemos confirmar si los volúmenes de impresión indicados para cada entidad corresponden al volumen total de impresión por dispositivo o por de la cantidad de impresoras /MFP de cada ítem.

Respuesta:

Bancóldex y Arco Grupo Bancóldex : El volumen estimado de impresiones es por cada impresora, Rango de impresiones por mes /equipo.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Los volúmenes indicados en el anexo técnico corresponden a la suma de las impresiones y copias, de la cantidad total de las máquinas relacionadas en cada ítem.

Fontur. Los volúmenes indicados en el anexo técnico corresponden a la suma de las impresiones y copias, de la cantidad total de las máquinas relacionadas en cada ítem.

27. Agradecemos confirmar si las impresoras de cheques para Bancoldex son de tecnología de matriz de punto.

Respuesta:

Se confirma que las impresoras de cheques para Bancóldex, son de tecnología de matriz de punto.

28. Para Bancoldex se indica; En las impresoras de mayor envergadura se imprimirá en tamaño carta papel blanco, carta con logo del Banco y en tamaño oficio, cuando se requiera, motivos por los cuales se requieren que cuenten con un número suficiente de bandejas para alimentar el papel. Agradecemos confirmar si las impresoras de mayor envergadura indicadas corresponde a las 2 multifuncionales Monocromáticas de 50ppm con volumen de impresión mes de 12.000-20.000?

Respuesta:

Las impresoras de mayor envergadura hacen referencia a las cuatro (4) impresoras multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión mensual de 12.000 a 20.000 impresiones por mes; las dos (2) impresoras multifuncionales blanco y negro con volumen de impresión mensual de 4.000 a 6.000 impresiones por mes y la impresora multifuncional a color con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones por mes.

29. Para los dispositivos de Fiducoldex y Patrimonios Autonomos. Agradecemos aclarar si estos equipos son MFP o solo impresora ya que piden panel de 7 pulgadas y estos son el estándar en equipos de múltiple función, para equipos de impresión el estándar es paneles de líneas. En esta caso el panel de 7 pulgadas está disponible solo para equipos multifunción.

Respuesta:

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Las impresoras en su totalidad deben ser MFP.

Fontur. Las impresoras en su totalidad deben ser MFP

Para ProColombia solo aplica para las impresoras Multifuncionales.

30. Para dispositivos de Fontur agradecemos permitir para las 4 impresoras monocromáticas con volumen indicado 40.223 permitir memoria de 2GB y display de 8 pulgadas lo cual es aceptable para este volumen de impresión y eficiente desempeño.

Respuesta:

Fontur acepta la observación del proponente.

31. Para dispositivos de Fontur agradecemos para las 2 impresoras monocromáticas y volumen 4.116 permitir display de 2 o 4 líneas lo cual es aceptable para este volumen de impresión y eficiente desempeño.

Respuesta:

Fontur acepta la observación del proponente.

32. Para dispositivos de Fontur agradecemos para la impresora color de volumen 369 aclarar:

- o Velocidad ya que se indican 2 velocidades;28ppm y también 4ppm (color) y 18 ppm (BN)
- o Aclarar resolución de impresión estándar 600x600 dpi la cual es la estándar que se maneja.
- o permitir que para estas impresora no se solicite que cuente con servicios de autenticación con Pin y administración ya que es un equipo de muy bajo volumen que puede ser para uso de 1 usuario y brindar estas características incrementa el costo de la solución para una máquina muy robusta que se subutilizaría.

Respuesta:

Fontur:

- o La velocidad de la impresora a color son las siguientes:
- o Impresiones a color: 4ppm
- o Se acepta el estándar de resolución 600x600dpi
- o Para la impresora a color NO es necesario autenticación por PIN, ni administración ya que será utilizada por una sola persona.

33. Para dispositivos de Procolombia; dado que el volumen de impresión es muy bajo se sugiere que no sean impresoras o multifuncionales 100% administradas las cuales requieren dispositivos más robustos se retire la funcionalidad de escaneo a FTP y cuenten con memoria máxima de 256MB lo cual es aceptable para este volumen de impresión y eficiente desempeño.

Respuesta:

Para los equipos de ProColombia se requiere que tenga escaneo a FTP por ser la contingencia que tenemos cuando se presenta algún incidente en el servicio de escaneo al correo electrónico.

34. Sugerimos especificar que los equipos multifuncionales o solo impresoras monocromáticas sean de tecnología láser para de esta manera prevenir la participación de tecnologías no acordes a las necesidades de la entidad “equipos de inyección de tinta o tecnología de impresión IED” el estándar del mercado es tecnología de impresión láser.

Respuesta:

Se prefiere la tecnología láser en todas las entidades.

35. Para los dispositivos a impresión color agradecemos confirmar si es posible hacer pruebas de impresión bajo la tecnología “Page Wide” para impresión empresarial de inyección de tinta que permite impresión de códigos de barras con precisión, velocidades muy altas y ahorros en costos hasta del 50% respecto a la tecnología láser usadas convenientemente para impresión empresarial, pero dado que la calidad del brillo del color es inferior agradecemos permitir hacer pruebas para asegurar aceptación de la calidad requerida.

Respuesta:

Se prefiere tecnología láser. La tecnología debe garantizar dos aspectos, calidad y velocidad de impresión, consideramos que estas dos características son mejor suplidas por la tecnología láser.

36. Agradecemos que la entidad solicite que los equipos de impresión de todas la entidades cuente con certificaciones mínimas como Enregy star versión 2.0 y epeat en sus diferentes niveles Bronce o Silver o Gold lo anterior en pro de garantizar que los equipos adquirir cuentan con las normas ambientales mínimas del mercado.

Respuesta:

En el numeral 6.1.1. Criterios técnicos que no otorgan puntaje se incorporan los siguientes requisitos:

Detallar el programa de gestión de disposición final de toners; presentar las acreditaciones de los gestores ambientales que la realizarán, los cuales deben ser

avalados por las respectivas autoridades ambientales; presentar las hojas de seguridad de los toners y consumibles que serán utilizados en la prestación del servicio. Y acreditar las características técnicas de los equipos que mitiguen el impacto de su operación sobre el medio ambiente.

Detallar estrategias de carácter ambiental orientadas al buen uso y optimización de las funcionalidades de los equipos.

37. Solicitamos a la entidad en pro de garantizar el desempeño óptimo de los equipos de impresión y que los trabajos impresos, copiados cuenten con la mejor calidad de impresión se requiera que los proponentes usen tóner original no remanufacturado o genérico ya que esto beneficia la disponibilidad del equipo y obliga a todos los proponentes a que se incluya dicho suministro.

Recomendamos a la entidad exigir que los kit de mantenimiento o partes de repuesto necesarias para garantizar la disponibilidad de las impresoras o MFP sean 100% nuevas no remanufacturadas, genéricas o de segunda; lo anterior se solicita para garantiza la disponibilidad del equipo de impresión al utilizar repuesto 100% originales reduciendo de esta manera el número de fallas que se presente cuando se usan piezas o repuestos de segunda mano.

Respuesta:

Se da respuesta en Adenda No. 5.

38. Recomendamos a la entidad exigir solicitar que los proponentes entreguen un certificado por parte del fabricante de los equipos de impresión donde se aclare que se tiene un contrato de relacionamiento y que el canal cuenta con alguna membresía; lo anterior se sugiere para evitar la participación de proveedores u oferentes de servicio que operan con equipos o tóner genéricos o remanufacturados.

Respuesta:

No se acepta la sugerencia.

39. CLÁUSULA NOVENA.- PÓLIZA DE SEGURO

1. La póliza de cumplimiento la vigencia igual a la indicada en la Cláusula Quinta y tres (3) meses más. Solicitamos a la entidad sea únicamente por la duración del contrato.

2. Pago de los salarios, prestaciones sociales, contribuciones parafiscales, indemnizaciones y demás conceptos de índole laboral a las personas que emplee en la ejecución del presente contrato con una suma asegurada equivalente al treinta por ciento (30%) del precio estimado del contrato informado en el acta de inicio respectiva y con una vigencia igual a la indicada en la Cláusula Quinta y tres (3) años y tres (3) meses más.

Solicitamos a la entidad considerar bajar el porcentaje aun 15% y la vigencia únicamente por la duración del contrato.

Respuesta:

Por políticas de contratación del Banco no se puede reducir el porcentaje de la suma asegurada.

40. De la CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CLÁUSULA PENAL:

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a LOS CONTRATANTES, el CONTRATISTA pagará a la (s) entidad (es) contratante (s) que lo solicite (n), sin necesidad de previo requerimiento, por la inejecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente contrato, una suma equivalente al 20% del valor estimado del contrato indicado en cada acta de inicio.

El pago de la cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA en virtud del este contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de LOS CONTRATANTES, de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento del contrato.

El CONTRATISTA manifiesta y acepta que LOS CONTRATANTES compensen el valor correspondiente de la pena estipulada, con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de éste en virtud del contrato celebrado.

Para efectos de la presente cláusula, las partes declaran que este contrato presta mérito ejecutivo.

Solicitamos a la entidad considerar que esta cláusula sea Bilateral.

Respuesta:

Por políticas de contratación del Banco no es posible ajustar esta Clausula.

41. CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD:

Solciitamos a la entidad no sea Unilateral si no Bilateral.

De esta misma clausuala indica EL CONTRATISTA deberá mantener la información suministrada para el desarrollo del presente contrato en estricta confidencialidad durante el término de vigencia del mismo y de manera indefinida hasta el momento en que por medios diferentes a sus propias actividades, la de sus dependientes y asesores y en general de personas bajo su control, se haga de dominio público.

Solicitamos a la entidad se modifique la vigencia de 3 a 5 años luego de terminada la relación contractual.

Respuesta: Las obligaciones de confidencialidad son de carácter indefinido, por tal razón no es posible ajustar esta cláusula.

42. De la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA

Solicitamos a la Entidad incluir el siguiente párrafo donde el contratista **solo responde por daños directos** ocasionados en la ejecución del Contrato y **NO por daño emergente Ni lucro cesante.**

Respuesta:

Por política de contratación del Banco no es posible ajustar esta cláusula.

43. Agradecemos confirmar si la entidad espera las tarifas en pesos y como la entidad espera los ajustes tarifarios en canon fijo y costo variable. Se sugiere incremento de canon fijo por IPC y para el canon variable; dado todos los elementos que componen del costo variable son fabricados fuera de Colombia y su adquisición es realizada en dólares ajuste por promedio de TRM del periodo anterior descontando un margen de tolerancia del 5%. Esto evita desequilibrios económicos del contrato del proveedor o sobre costos iniciales por coberturas cambiarias.

Respuesta:

Se aclara a través de la Adenda No 6 que las tarifas que se presenten deben ser en pesos colombianos.

Así mismo se informa que los valores que presenten los proponentes, serán los que se apliquen durante la vigencia del contrato.

Lo anterior conforme con el numeral 6.3 de los términos de referencia que establece:

El proponente deberá informar la forma en que se actualizarán las tarifas ofertadas.

La Propuesta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente para la prestación del servicio objeto de la presente Convocatoria.

En ningún caso LAS ENTIDADES reembolsarán o cubrirán gastos adicionales que superen el valor de la propuesta presentada.

44. Se solicita a la Entidad aclarar si todos los equipos de impresión están en Red y cuál es el ancho de banda entre las diferentes sedes de cada una de las empresas del grupo. Aclarar si todas están en una MPLS.

Respuesta:

Bancóldex: todos sus dispositivos están en red y el ancho de banda entre regionales es de 5 Mbps (Mega bytes por segundo) conectadas por una MPLS (Multiprotocol Label Switching).

En Arco Grupo Bancóldex todas las impresoras se encuentran en un MPLS, y el ancho de banda es: para Cali, Bucaramanga y Barranquilla 1 MG, y Medellín 3 MG.

ProColombia: Las sedes de Bogotá, Bucaramanga, Barranquilla, Cartagena, Cali, Cúcuta, Medellín y Pereira están conectadas a través de canales MPLS, las demás sedes tienen canales de internet independientes.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Entendiendo que la administración y control va a ser independiente para cada una de las entidades, las impresoras de Fiducoldex se encuentran todas en su red LAN y serán administradas y controladas por el servidor que dispondrá la entidad para tal fin. En el PTP e INNpulsa se cuenta con máquinas conectadas en su propia LAN y conectadas a la sede principal de la Fiduciaria a través de un canal MPLS de 50M, los Patrimonios IFI están conectados a la sede principal de la Fiduciaria a través de un canal MPLS de 10M.

Fontur: Todas las impresoras están en red, excepto la impresora a color. El ancho de banda entre Fiducoldex y Fontur es de 10M.

45. Solicitamos a la Entidad nos informe las aplicaciones y procesos críticos que utilizarán el servicio de impresión.

Respuesta:

Bancóldex: Aplica a todos los procesos del Banco y las aplicaciones requeridas.

En ProColombia se usa en ofimática, CRM, BPM, BI, entre otros.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No se entiende la inquietud, solo podemos decir que independientemente de su uso, el servicio de impresión, para nuestras entidades, es de misión crítica.

Fontur: No se entiende la inquietud, solo podemos decir que independientemente de su uso, el servicio de impresión, para nuestras entidades, es de misión crítica.

46. Agradecemos nos compartan el volumen promedio mensual para los equipos de Bancoldex, Arco Grupo Bancoldex y para Fiducoldex, Fontur y Procolombia indicar si los volúmenes promedio por modelo se distribuyen en la cantidad especificada.

Respuesta:

El número estimado de impresiones por mes de los equipos requeridos, se encuentra listado en el Anexo de los Términos de Referencia. Los volúmenes informados hacen referencia a las impresiones por equipo.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Para nuestro caso, el volumen relacionado en el anexo técnico corresponde a la suma de la cantidad de impresiones y copias del número total de impresoras relacionadas en cada ítem del cuadro del anexo.

Fontur: el volumen relacionado en el anexo técnico corresponde a la suma de la cantidad de impresiones y copias del número total de impresoras relacionadas en cada ítem del cuadro del anexo.

47. Con relación a la impresora de punto que requieren para Bancoldex, por favor dar más detalle sobre las especificaciones o características requeridas.

Respuesta:

Se requiere para imprimir cheques en formas continuas.

48. Por favor aclarar para los equipos de Bancoldex el número de bandejas requerido.

Respuesta:

Se aclara el número de bandejas para los equipos requeridos por el Banco:

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 12.000 a 20.000 impresiones / mes: Dos bandejas de papel 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 4.000 a 6.000 impresiones / mes: Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora blanco y negro, con volumen de 1.200 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipo Multifuncional a color, con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes: Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora a color, con volumen de impresión de 2.500 a 4.000 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Adenda No. 4 Se aclara que para las impresoras personales a color, se requieren Impresoras Multifuncionales Color de 28 páginas por minuto, con volumen de impresión de 250 a 350 impresiones mes: Una bandeja de papel de 250 hojas y bypass manual de 50 Hojas.

Impresoras para oficinas regionales: equipos multifuncionales, con volumen de impresión de 500 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Para Arco Bancóldex, se requieren Dos Bandejas: para papel oficio y carta.

49. Por favor confirmar si las impresoras deberán tener un tamaño específico de acuerdo con los espacios en los cuales estarán ubicadas.

Respuesta:

Bancóldex, Arco Grupo Bancóldex, Procolombia: No hay un tamaño definido. Los volúmenes físicos de las impresoras dependerán de las características asignadas por los fabricantes para atender los volúmenes de impresión requeridos por estas Entidades.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Se dispone de puntos de impresión definidos, lo ideal es que las impresoras ofertadas ocupen adecuadamente estos espacios.

Fontur: Se dispone de puntos de impresión definidos, lo ideal es que las impresoras ofertadas ocupen adecuadamente estos espacios.

50. Se solicita aclarar si algunas de las multifuncionales deben contar con tarjeta de fax. Cuantas y en qué áreas?

Respuesta:

En Bancóldex no se requieren tarjetas de fax.

En Arco Grupo Bancóldex no se requiere tarjeta de fax.

Para ProColombia, las impresoras multifuncionales deben tener tarjeta de FAX.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. No utilizamos servicios de FAX, por tal motivo no se requieren tarjetas de FAX para las impresoras.

Fontur: No se requiere tarjetas de FAX

51. Se solicita aclarar si se requiere impresión en Formato A3 o Tabloide y en cuantos equipos.

Respuesta:

Por parte de Bancóldex no se requiere formato de impresión A3 o tabloide. Para las pantallas de escaneo, se requiere este tamaño para las impresoras multifuncionales blanco y negro con volumen de impresión de 12.000 a 20.000 impresiones mes y la impresora a color multifuncional a color con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes.

Para Arco Bancóldex no se requieren estos tamaños.

Por parte de ProColombia no se requiere formato de impresión A3 o tabloide.

Pendiente respuesta de las otras entidades

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Las características de tamaño, son las relacionadas en el anexo técnico.

Fontur: Las características de tamaño, son las relacionadas en el anexo técnico.

52. Se solicita aclarar si dentro del esquema de facturación es posible facturar las resmas de papel por demanda de acuerdo al consumo mensual.

Respuesta: Se requiere que el papel esté incorporado en los costos por impresión.

53. Se solicita aclarar si los servidores deben ser suministrados por el proveedor como parte de la solución, en un esquema de alta disponibilidad e independientes para cada entidad. En caso afirmativo por favor suministrar las especificaciones de las plataformas TI de las diferentes entidades.

Respuesta:

Bancóldex proporcionará al proponente seleccionado el servidor con las características requeridas por el proponente para la implementación del software de administración de la solución. El alcance de la responsabilidad del proponente es la instalación, configuración y gestión del software de impresión, teniendo en cuenta que los servidores de Bancóldex tienen como sistema operativo mínimo Windows Server 2012 y Red Hat 7.0.

Para Arco Bancóldex, no se requiere el suministro de servidores por parte del proveedor.

Para ProColombia se solicita que sea un servidor virtualizado en VMWARE y en lo posible que se pueda publicar en el Datacenter externo de LEVEL 3, teniendo en cuenta que en el edificio Davivienda (Calle 28 13 A 15 pisos 35 y 36) no cuenta con respaldo eléctrico y en caso de una falla no se afecten la sede de Museo y las oficinas en Colombia.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Fiducoldex pondrá a disposición del proveedor el servidor donde éste instalará el Software de administración y control de impresión ofertado.

Fontur: Fontur tiene dos sedes. En una de las sedes se proporciona el servidor de impresión. Para la otra sede el proveedor deberá establecer si es necesario proveer un servidor. La idea es garantizar los servicios sin que se afecte el desempeño de la plataforma (tiempos lentos).

54. ¿El servidor para la instalación del software de administración es en rack o torre en la sede principal?, ustedes suministran el Windows server? ¿En los centros de información hay servidores para instalar agentes de impresión?

Respuesta:

Para Bancóldex: El servidor entregado será virtualizado con su sistema operativo mínimo Windows Server 2012 y Red Hat 7.0. en la sede de la Dirección General – Calle 28 13 A 15, pisos 38 al 42, en las oficinas regionales no se cuenta con servidores para la instalación de agentes de impresión.

Para Arco Grupo Bancóldex, no se requiere el suministro de servidores por parte del proveedor.

ProColombia: El proveedor debe suministrar el licenciamiento, adicionalmente se solicita que sea un servidor virtualizado en VMWARE y en lo posible que se pueda publicar en el Datacenter externo de LEVEL 3, teniendo en cuenta que en el edificio Davivienda (Calle 28 13 A 15 pisos 35 y 36) no se cuenta con respaldo eléctrico y en caso de una falla no se afecten la sede de Museo y las oficinas en Colombia. En los centros de información no se tienen servidores.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. La plataforma la suministra Fiducoldex.

55. Requieren la funcionalidad de Followme o Print Release en las diferentes entidades?, En caso de requerirse por favor indicar si aplica solo para las sedes principales y cuantos equipos requerirían del servicio.

Respuesta:

El numeral 6.1.1 Criterios técnicos que no otorgan puntaje, de los Términos de Referencia específica:

Se requiere que la solución de impresión permita la autenticación de los usuarios en las impresoras a través de códigos de seguridad, pines o algún otro medio que garantice la confidencialidad de la información. De igual forma, debe permitirles imprimir en cualquier impresora de su propia Entidad, brindar la posibilidad de escanear documentos con destino a correos electrónicos de la organización y unidades compartidas de red.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Para Fiducoldex y PTP e INNpulsa se requiere liberación de trabajos y Follow me para todas sus impresoras; para IFI sólo liberación en virtud de que ellos cuentan con una sola impresora.

Fontur: se requiere liberación de trabajos y Follow me para todas sus impresoras instaladas en sus dos sedes ubicadas en la ciudad de Bogota, excepto para la impresora a color

56. Con relación a la cláusula vigésima tercera del contrato de prestación de servicio solicitamos se incluya la frase “Hasta por el monto del contrato”

Respuesta: Por políticas de contratación de las entidades no es posible realizar el ajuste solicitado.

57. OBSERVACION No 1

En el numeral **6.1.2.4 Experiencia del proponente**, se hace el siguiente requerimiento: “El proponente deberá certificar mínimo cinco (5) años de experiencia en la ejecución de servicios de impresión y copiado...”

Solicitud de COLSOF: Solicitamos respetuosamente a la Entidad modificar este requerimiento de la siguiente manera:

“El proponente deberá certificar mínimo cinco (5) años de experiencia en la ejecución de servicios de impresión **y/o** copiado...”

OBSERVACION No 2

En el numeral **6.1.2.4 Experiencia del proponente**, se hace el siguiente requerimiento:

“Se aclara que la fecha de expedición de la certificación no debe ser mayor a 90 días...”

Solicitud de COLSOF: Solicitamos respetuosamente quitar esta condición, dado que se pueden referenciar contratos que hayan finalizado en una fecha anterior a los 90 días anteriores a la fecha de cierre del proceso. Lo importante para Entidad es corroborar la experiencia del proponente en el desarrollo de proyectos de outsourcing de impresión y/o copiado, más que la fecha de emisión de la certificación.

OBSERVACION No 3

En el numeral **6.1.2.4 Experiencia del proponente**, se hace el siguiente requerimiento:

“...aclarando que la certificación debe corresponder a contratos finalizados durante los últimos tres años o contratos en ejecución...”

Solicitud de COLSOF: Solicitamos respetuosamente a la Entidad modificar este requerimiento de la siguiente manera:

“...aclarando que la certificación debe corresponder a contratos finalizados durante los últimos cinco (5) años o contratos en ejecución...”

Respuesta:

La Experiencia del proponente será ajustado en lo que respecta a la fecha de expedición de la certificación en la Adenda No 3. En lo que se refiere al tiempo mínimo de experiencia de cinco años y que sean contratos finalizados en los últimos tres años no se acepta la sugerencia, en atención a que para las entidades es importante que se cumplan las condiciones definidas.

58. OBSERVACION No 4

Solicitamos a la Entidad confirmar si el tiempo de operación del outsourcing es de tres (3) años, como se indica en la cláusula quinta del contrato, que se cita a continuación:
“**CLÁUSULA QUINTA.- VIGENCIA:** Sin perjuicio de la vigencia del presente contrato, definida de común acuerdo por las partes hasta el 30 de junio de 2021...”

Respuesta: Se aclara que la vigencia del contrato es hasta el 30 de junio de 2021.

59. OBSERVACION No 5

Solicitamos a la Entidad publicar el formato que se debe diligenciar para la presentación de la oferta económica.

6.3. Propuesta Económica

Se sugiere a la entidad establecer un formato estandar de presentacion de la oferta con el fin de facilitar una calificacion homogenea de todas las propuestas presentadas

Respuesta:

Esta información se presenta en el punto 6.2 de los términos de referencia, para ser presentada a criterio de los proponentes.

60. "1.1. EQUIPOS REQUERIDOS POR BANCÓLDEX

Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 40 personas
Velocidad mínima requerida: 50 páginas por minuto

Se solicita amablemente a la entida se evalúe el permitir equipos de mínimo 45 ppm teniendo en cuenta que el volumen de impresión está ubicado en un rango de hasta 6000 páginas que se ajusta perfectamente a esta velocidad."

Respuesta:

Se permitirá para este tipo de impresoras requeridas, una velocidad mínima requerida de 45 páginas por minuto. Adenda No. 4

61. "1.1. EQUIPOS REQUERIDOS POR BANCÓLDEX

Equipo Multifuncional a color, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 100 personas Velocidad mínima requerida: 35 páginas por minuto

Se solicita amablemente a la entidad se aclare si se permite el uso de tecnología inyección de tinta profesional que se ajuste a este requerimiento y que sea compatible con las soluciones de administración requeridas por la entidad.

Respuesta:

Es preferible la tecnología láser.

62. "1.1. EQUIPOS REQUERIDOS POR BANCÓLDEX

Impresora de punto para imprimir cheques

Se solicita amablemente a la entidad se aclare que características mínimas debe tener este equipo en cuanto a ancho de impresión y tipo de conectividad.

Respuesta: El ancho requerido es el suficiente para imprimir cheques en forma continua.

Tipo de conectividad: Por USB, directamente del computador del usuario a la impresora.

63. "1.1. EQUIPOS REQUERIDOS POR BANCÓLDEX

Nota: En las impresoras de mayor envergadura se imprimirá en tamaño carta papel blanco, carta con logo del Banco y en tamaño oficio, cuando se requiera, motivos por los cuales se requieren que cuenten con un número suficiente de bandejas para alimentar el papel.

Se solicita amablemente a la entidad se aclare que características mínimas en cuanto a bandejas deben tener los equipos con el fin de sobrecostear o dejar de tener en cuenta este accesorio donde la entidad lo requiera.

Respuesta:

Se aclara el número de bandejas para los equipos requeridos por el Banco:

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 12.000 a 20.000 impresiones / mes: Dos bandejas de papel 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 4.000 a 6.000 impresiones / mes : Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora blanco y negro, con volumen de 1.200 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipo Multifuncional a color, con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes: Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora a color, con volumen de impresión de 2.500 a 4.000 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Adenda de equipos No. 4: Se aclara que para las impresoras personales a color, se requieren Impresoras Multifuncionales Color de 28 páginas por minuto, con volumen de

impresión de 250 a 350 impresiones mes: Una bandeja de papel de 250 hojas y bypass manual de 50 Hojas.

Impresoras para oficinas regionales: equipos multifuncionales, con volumen de impresión de 500 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

64. Se solicita amablemente aclarar a la entidad si algun equipo descrito en el anexo tecnico debe manejar formato de impresión A3 o tabloide

Respuesta:

Por parte de Bancóldex no se requiere formato de impresión A3 o tabloide. Para las pantallas de escaneo, se requiere este tamaño para las impresoras multifuncionales blanco y negro con volumen de impresión de 12.000 a 200.000 impresiones mes y la impresora a color multifuncional a color con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes.

Para Arco Grupo Bancóldex no se requieren estos tamaños.

ProColombia: No se requiere formato de impresión A3 o tabloide.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpuls a e IFI. Sólo los tamaños relacionados en el anexo técnico que acompaña la invitación.

Fontur. No es necesaria la impresión en formato A3 o tabloide.

65. Bancoldex, suministrará espacio en su nube privada y/o plataforma virtualizada, para el servidor requerido por la solución con las especificaciones técnicas especificadas en el numeral 1 del presente anexo.

Se solicita amablemente a la entidad aclarar el tipo de conexión que tiene actualmente entre sedes y si hay alguna limitante de tamaño en la transmisión de datos entre los canales de comunicación existentes

Respuesta:

Todos los dispositivos de Bancóldex están en red y el ancho de banda entre regionales es de 5 Mbps (Mega bytes por segundo) conectadas por una MPLS (Multiprotocol Label Switching).

66. "1.2. EQUIPOS REQUERIDOS POR ARCO GRUPO BANCÓLDEX
Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 20 personas.
Velocidad mínima requerida: 30 páginas por minuto

Se solicita amablemente a la entidad en búsqueda de características técnicas unidormes se solicite un equipo de mínimo 55ppm basado en el volumen de impresión requerido dado que se ajusta a un equipo de segmento alto.

Respuesta

Las características técnicas son las enunciadas en el anexo requerimientos técnicos.

67. "1.2. EQUIPOS REQUERIDOS POR ARCO GRUPO BANCÓLDEX
Medellín

Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner, dos caseteras, para atender un promedio de 10 personas.

Se solicita amablemente a la entidad en búsqueda de características técnicas unidormes se solicite un equipo de mínimo 40 ppm basado en el volumen de impresión requerido dado que se ajusta a un equipo de segmento medio.

Respuesta:

Las características técnicas son las enunciadas en el anexo requerimientos técnicos.

68. "1.3. EQUIPOS REQUERIDOS POR FIDUCOLDEX Y PATRIMONIOS ADMINISTRADOS
Equipo multifuncional a color - Tamaño A4 - Velocidad 35 ppm - Sistema de liberación de trabajos - bandeja de papel 250 hojas

Se solicita amablemente a la entidad se aclare si se permite el uso de tecnología inyección de tinta profesional que se ajuste a este requerimiento y que sea compatible con las soluciones de administración requeridas por la entidad.

Respuesta: Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. La entidad está abierta al cambio de tecnología siempre y cuando se evidencien los beneficios frente a las demás tecnologías.

ProColombia: Es preferible la tecnología láser.

Se solicita amablemente aclarar a la entidad si el volumen de impresión descrito en el documento es por la cantidad suministrada en cada ítem o es el volumen unitario

Respuesta:

El volumen de impresiones informado corresponde al volumen de impresiones por equipo, rango de impresiones por mes /equipo.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Los volúmenes de impresión descritos en el cuadro del anexo técnico corresponden a la suma de las impresiones y copias de la totalidad de las impresoras relacionadas en cada ítem del cuadro.

69. 1.4. EQUIPOS REQUERIDOS POR FONTUR

*Impresora B/N*Imprime, copia, escanea*Memoria: 4 GB (2 GB para Sistema Operativo)*Interface (Standard)Dispositivo USB, servidor USB x 3, Ethernet 10/100/1000 Base TX*Velocidad de impresión: hasta 53 ppm*Duplex automatico* Panel de pantalla táctil a color de 10,1"*Procesador: 1 GHz (Dual Core)* Dos alimentadores de cassette de 520 hojas* Resolución de impresión: 1200x1200 dpi

Se solicita amablemente a la entidad se revisen características técnicas uniformes que permitan pluralidad de oferentes dado que se está favoreciendo al fabricante RICOH que cuenta con equipos de 4gb en cuanto a memoria dado que el estándar es de 1,5 gb, las bandejas de 500 hojas; una velocidad de 55 ppm y una pantalla táctil de 8 pulgadas.

Respuesta:

Fontur: Se permitirá equipos que cumplan con las siguientes características:

*Impresora B/N.
*Imprime, copia, escanea.
*Interface (Standard) Dispositivo USB, servidor USB x 3, Ethernet 10/100/1000 Base TX
*Velocidad de impresión: hasta 49 ppm
*Duplex automático
* Panel de pantalla táctil mínimo de 7"
* Dos alimentadores de cassette de 500 hojas
* Resolución de impresión: 1200x1200 dpi

70. 1.4. EQUIPOS REQUERIDOS POR FONTUR

*Impresora B/N*Imprime, copia, escanea, fax*Memoria (Standard): 256 MB*Interface: Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000 Base TX / Direct USB*Velocidad de impresión: 40 ppm* Duplex automatico*Pantalla LCD de 4 líneas* Procesador: 600 MHz* Un alimentador de cassette de 520 hojas* Resolución de impresión: 1,200 x 1,200 dpi

Se solicita amablemente a la entidad se revisen características técnicas uniformes que permitan pluralidad de oferentes dado que se está favoreciendo al fabricante RICOH que cuenta con equipos de 256MB en cuanto a memoria dado que el estándar es de 512MB, las bandejas de 500 hojas; y una pantalla táctil de 8 pulgadas.

Respuesta:

Fontur: Se permitirá equipos que cumplan con las siguientes características:

*Impresora B/N
*Imprime, copia, escanea
*Interface: Hi-Speed USB 2.0 / Ethernet 10/100/1000 Base TX / Direct USB
*Velocidad de impresión: 40 ppm

- * Duplex automatico
- * Pantalla LCD de minimo 7"
- * Un alimentador de cassette de 500 hojas
- * Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi

71. 1.4. EQUIPOS REQUERIDOS POR FONTUR

Impresora a color*Memoria: 64 MB* Interface: Alta Velocidad USB 2.0 / 10 / 100 base tx / Wireless 802.11b/g/n* Velocidad de impresión: 4 ppm (Color); 18 ppm (BN)*Procesador: 400MHz*Duplex automatico * Casete de 150 hojas*Resolucion de impresión: 2.400 x 600 dpiCopiadora, Impresora Color y escaner Color28 ppm

Se solicita amablemente a la entidad se revisen características técnicas uniformes que permitan pluralidad de oferentes dado que se está favoreciendo al fabricante RICOH que cuenta con equipos de 64MB en cuanto a memoria dado que el estándar es de 512MB, las bandejas de 500 hojas; y una resolución de impresión de 1200x1200 dpi en impresión, para copiado es de 600x600dpi.

Fontur: Se permitirá equipos que cumplan con las siguientes características:

- *Impresora a color
 - *Memoria: 64 MB
 - * Interface: Alta Velocidad USB 2.0 / 10 / 100 base tx /
 - * Velocidad de impresión mínimo: 4 ppm (Color); 18 ppm (BN)
 - *Duplex automatico
 - * Casete de 150 hojas mínimo
 - *Resolucion de impresión: 2.400 x 600 dpi
- Copiadora, Impresora Color y escaner Color

72. 1.5. EQUIPOS REQUERIDOS POR PROCOLOMBIA MFP B/N

Se solicita amablemente a la entidad en búsqueda de características técnicas uniformes se permitan equipos con una memoria RAM de 1,5gb

Respuesta

ProColombia: Se requieren equipos con memoria RAM de 2 Gigas.

73. 1.5. EQUIPOS REQUERIDOS POR PROCOLOMBIA MFP COLOR

Se solicita amablemente a la entidad en búsqueda de características técnicas uniformes se permitan equipos con una memoria RAM de 1,5gb

Respuesta:

ProColombia: Se requieren equipos con memoria RAM de 2 Gigas.

74. Se solicita amablemente aclarar a la entidad si el requerimiento de FAX dentro de las características técnicas de los equipos es obligatorio contando que el estándar es (impresión, copiado y escaner) y que este servicio se ve reemplazado por un sin número de soluciones que parten de la digitalización del documento

Respuesta:

En Bancóldex no se requieren tarjetas de fax.

Arco Grupo Bancóldex no requiere tarjeta de fax.

Para ProColombia las impresoras multifuncionales deben tener tarjeta de FAX.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. La entidad no requiere servicios de FAX en sus dispositivos de impresión, dada la evolución que han experimentado las comunicaciones.

Fontur. La entidad no requiere servicios de FAX en sus dispositivos de impresión, dada la evolución que han experimentado las comunicaciones.

75. "2. OBJETO DE LA INVITACIÓN

FIDUCOLDEX

Prestación personal del servicio de copiado, anillado y empastado de documentos bajo la modalidad de outsourcing, en las ciudades definidas en el Anexo No 1

Se solicita aclaración a la entidad sobre si el personal requerido para estas labores en sitio estarán tiempo completo o en que frecuencia se realizarían estas labores"

Respuesta:

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Esta actividad formará parte de las funciones del operador del centro de copiado que está solicitando particularmente Fiducoldex.

76. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Solicitamos a la entidad aclarar este ítem, pues primero solicitan certificar experiencia de mínimo 5 años, y en seguida hablan que se deben certificar contratos debidamente finalizados en los últimos 3 años o contratos en ejecución; pues es indispensable conocer cuál es el tiempo real para la asignación de los puntajes.

Respuesta:

Se ratifica el tiempo mínimo de experiencia de cinco años y que sean contratos finalizados en los últimos tres años, en atención a que para las entidades es importante que se cumplan las condiciones definidas.

77. Nota: Las ENTIDADES entienden que la funcionalidad de escanear documentos es inherente al uso de las máquinas, razón por la cual consideran que no debe afectar el valor de la oferta económica.

Solicitamos a la entidad que se tenga en cuenta esta funcionalidad, pues no es inherente al uso de las máquinas, ya que para prestar este servicio el equipo desgasta rodillos, empaques, cauchos y también es necesario hacerle mantenimientos.

Respuesta:

Es una funcionalidad inherente a las máquinas y al software de administración de impresión, los cuales implícitamente deben estar considerados dentro de los costos de operación, razón por la cual no se contempla explícitamente dentro del valor de la oferta económica.

78. CAPACIDAD FINANCIERA

Solicitamos a la entidad aclarar si no se van a tener en cuenta los demás índices? Pues solo mencionan de liquidez y endeudamiento.

Respuesta:

El numeral 6.5 de los Términos de Referencia, Capacidad Financiera, establece el procedimiento y niveles mínimos exigidos con respecto a los indicadores financieros a evaluar.

Adicionalmente, el Banco realizará una evaluación financiera complementaria de los proponentes revisando entre otros aspectos, liquidez, endeudamiento y rentabilidad, indicadores que se compararán con el promedio del sector. Así mismo, se revisará el endeudamiento del proponente en Centrales de Riesgo y la calificación respectiva.

79. Promedio de impresión mensual

Solicitamos a la entidad aclarar si este consumo es el que debe tener el equipo o es el consumo de estimado del lugar donde será instalado?

Respuesta: Se aclara que este es el volumen estimado de impresiones por mes, por equipo que esperan realizar las Entidades.

80. ¿La sede principal está ubicada en la ciudad de Bogotá?

Respuesta:

Las Direcciones Generales de las Entidades se encuentran en Bogotá. En el Anexo a los términos de referencia se indican las direcciones de cada una de ellas.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Todas sus sedes objeto de esta operación, quedan en la ciudad de Bogotá.

Fontur. Las sedes de FONTUR se encuentran ubicadas en la ciudad de Bogotá.

81. ¿Todas las sedes están interconectadas en la red global de cliente?

Respuesta:

En el caso Bancóldex, la Dirección General en Bogotá está conectada con sus oficinas regionales por una red MPLS (Multiprotocol Label Switching).

En Arco Grupo Bancóldex, todas las sedes están interconectadas por un canal MPLS.

ProColombia: Las sedes de Bogotá, Bucaramanga, Barranquilla, Cartagena, Cali, Cúcuta, Medellín y Pereira están conectadas a través de canales MPLS, las demás sedes tienen canales de internet independientes.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. PTP e INNpulsa se conectan a la sede principal a través de un canal MPLS de 50M, los patrimonios IFI a través de un canal MPLS de 10M

Fontur. La entidad tiene conectividad con Fiducoldex por medio de un canal MPLS de 10M. La red de FONTUR NO tiene conectividad con la red de Bancoldex o de otro negocio administrado.

82. ¿Todas las sucursales cuentan con servidor propio de impresión y cuál es la versión del sistema operativo?

Respuesta:

En la actualidad, Bancóldex tiene un solo servidor de impresión en la Dirección General, Calle 28 13 A 15 piso 40. Este servidor tiene sistema operativos Windows Server 2008 R2, sin embargo requiere para esta contratación mínimo Windows Server 2012 o Red Hat 7.0.

En Arco Grupo Bancóldex el servicio de impresión es centralizado en Bogotá, es propio.

ProColombia: Se cuenta con un servidor virtualizando en VMWARE con sistema operativo Windows Server 2012.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Solo la sede principal cuenta actualmente con un servidor de impresión con Windows 2012 Storage Server. Los patrimonios IFI cuentan con un servidor local que se puede configurar como Print server con sistema operativo Windows 2012 Storage Server. PTP e INNpulsa no cuenta con servidor. Sin embargo, el objetivo es que la administración y control de impresión de todos estos negocios se centralice en la sede principal de la entidad.

Fontur. La entidad cuenta con su propio servidor de impresión para la sede del edificio UGI (Windows Server 2008 R2). No tiene servidor de impresión para los funcionarios ubicados en las instalaciones de Fiducoldex-

83. Por favor aclarar Las entidades proporcionarán el servidor de impresión requerido y a su vez lo administrarán a excepción de Bancóldex, ya que se requiere que el proveedor lo administre.

Respuesta:

Se aclara que Bancóldex proporcionará al proponente seleccionado el servidor con las características requeridas por el proponente para la implementación del software de administración de la solución. El alcance de la responsabilidad del proponente es la instalación, configuración y gestión del software de impresión.

Arco Grupo Bancóldex cuenta con su propio servidor y será administrado por la entidad.

ProColombia: se solicita que se suministre el servicio en un servidor virtualizado en VMWARE administrador por el proveedor y en lo posible que se pueda publicar en el Datacenter externo de LEVEL 3, teniendo en cuenta que en el edificio Davivienda (Calle 28 13 A 15 pisos 35 -36) no cuenta con respaldo eléctrico y en caso de una falla no se afecten la sede de Museo y las oficinas en Colombia.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. La Fiduciaria suministrará el servidor.

Fontur. La entidad cuenta con su propio servidor de impresión para la sede del edificio UGI (Windows Server 2008 R2). No tiene servidor de impresión para los funcionarios ubicados en las instalaciones de Fiducoldex.

84. ¿Cuáles son los ambientes de impresión además de Windows que manejan?

Respuesta :

Bancóldex maneja Linux, AIX, AS400.

En Arco Grupo Bancóldex, no se cuenta con más ambientes diferentes a Windows.

Procolombia: Windows y MAC.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Fiducoldex e IFI solo trabajan en plataforma Windows. PTP e INNpulsas tienen algunos equipos MAC.

Fontur. Ambientes Windows.

85. ¿Por favor indicar la cantidad de estaciones por ambiente de impresión?

Respuesta: Información publicada en el Anexo de Impresión, numeral 2 Condiciones del Entorno del Sistema de Impresión en las Entidades.

En Arco Grupo Bancóldex, 30 estaciones aproximadamente por impresora.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. La cantidad de usuarios están relacionados en los documentos que acompañan la invitación, debido al enfoque actual de Follow me es difícil mencionar cantidad de usuarios por impresora, todos los datos están relacionados con los volúmenes de impresión únicamente.

Fontur. La cantidad de usuarios están relacionados en los documentos que acompañan la invitación, debido al enfoque actual de Follow me es difícil mencionar cantidad de usuarios por impresora, todos los datos están relacionados con los volúmenes de impresión únicamente.

86. ¿Cada sede opera de forma independiente a la sede principal?

Respuesta:

En el caso particular de Bancóldex, la Dirección General se encuentra conectada con sus oficinas regionales.

En Arco Grupo Bancóldex, el servidor es centralizado en Bogotá y las sedes tienen sus propias impresoras.

ProColombia: Las sedes de Bogotá, Bucaramanga, Barranquilla, Cartagena, Cali, Cúcuta, Medellín y Pereira están conectadas a través de un controlador de dominio principal. Los funcionarios de Futuros Exportadores tienen computadores stand alone, cuando lo requieren se conectan por VPN client to site con las credenciales del DA.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Con este nuevo proyecto se busca que los negocios relacionados con Fiducoldex se administran centralizadamente desde la infraestructura de la entidad.

Fontur: Sí.

87. ¿Por favor indicarnos si el cliente posee un canal dedicado entre las sedes?

Respuesta:

Bancóldex cuenta con una MPLS que conecta su sede principal con sus oficinas regionales.

Arco Grupo Bancóldex cuenta con canal dedicado entre las sedes.

ProColombia: Las sedes de Bogotá, Bucaramanga, Barranquilla, Cartagena, Cali, Cúcuta, Medellín y Pereira están conectadas a través de canales MPLS, las demás sedes tienen canales de internet independientes.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Con este nuevo proyecto se busca que los negocios relacionados con Fiducoldex se administran centralizadamente desde la infraestructura de la entidad.

Fontur. La entidad cuenta con un canal MPLS de 10M con la sede de Fiducoldex. No tiene más canales dedicados.

88. Si el cliente cuenta con un canal dedicado, ¿cuál es su velocidad?

Respuesta:

Bancóldex cuenta con una red MPLS con una velocidad de 5 MBPS Mega Bytes por segundo.

En Arco Grupo Bancóldex el ancho de banda para Cali, Bucaramanga y Barranquilla es 1 MG, y para Medellín 3 MG.

ProColombia: Bogotá Davivienda (270 megas), Bogotá Museo (100 megas), Bucaramanga (40 megas), Barranquilla (30 Megas), Cartagena (30 Megas), Cali (40 megas), Cúcuta (40 megas), Medellín (40 megas) y Pereira (40 megas) están conectadas a través de canales MPLS, las demás sedes tienen canales de internet independientes.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Con este nuevo proyecto se busca que los negocios relacionados con Fiducoldex se administran centralizadamente desde la infraestructura de la entidad.

Fontur. La entidad cuenta con un canal MPLS de 10M con la sede de Fiducoldex. No tiene más canales dedicados.

89. ¿Todos los ordenadores de los usuarios efectúan impresiones a través de los servidores de impresión?

Respuesta:

Bancóldex: todos los computadores realizan las impresiones a través del servidor de impresión.

En Arco Grupo Bancóldex, todos los usuarios efectúan impresiones a través de los servidores de impresión.

ProColombia: Actualmente los Futuros exportadores actualmente lo hacen sin pasar por el servidor.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Actualmente no, pero se busca con este nuevo proyecto que sí. Aquí es importante que el proveedor evalúe Las restricciones de comunicaciones para que establezca la mejor forma de administrar y controlar adecuadamente la solución, para todos sus efectos prácticos.

Fontur. . Actualmente no, pero se busca con este nuevo proyecto que sí. Aquí es importante que el proveedor evalúe Las restricciones de comunicaciones para que establezca la mejor forma de administrar y controlar adecuadamente la solución, para todos sus efectos prácticos.

90. ¿Sobre el tema de alta disponibilidad es necesario informar si el cliente ya tiene la estructura necesaria y cuál es la versión de los sistemas operativos? ¿Trabajan en el formato Failover o Load-Balancing?

Respuesta:

Bancóldex proporciona la infraestructura necesaria para la alta disponibilidad del servicio, requiriendo solo un servidor, con un sistema operativo mínimo Windows Server 2012.

En Arco Grupo Bancóldex, no se cuenta con alta disponibilidad en impresión.

ProColombia: No tiene alta disponibilidad a nivel de servidores en la nube privada de VMWARE.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. La fiduciaria suministrará un servidor único sin ningún tipo de contingencia ni alta disponibilidad, pero se garantizará la estabilidad de dicha plataforma para ofrecer el adecuado servicio.

Fontur. La fiduciaria suministrará un servidor único sin ningún tipo de contingencia ni alta disponibilidad, pero se garantizará la estabilidad de dicha plataforma para ofrecer el adecuado servicio.

91. ¿Cuál es la versión del sistema operativo de los ordenadores de los usuarios?

Respuesta:

Bancóldex: Windows 7 y Windows 10.

En arco Bancóldex, la versión del sistema operativo es Windows 10.

ProColombia: Windows 10 Profesional.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Windows 7 en adelante.

Fontur. Windows 10.

92. ¿Todas las estaciones de trabajo- ¿PC de los 1466 usuarios mencionados, están la red y registradas en el dominio de cliente?

Respuesta: Cada entidad tiene su propio dominio; todas las estaciones de trabajo están en la red y registradas en el dominio.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No todos los equipos de las 4 entidades están en la misma red, pero si se encuentran en el mismo dominio.

Fontur. No todos los equipos de la entidad están en la misma red, pero si se encuentran en el mismo dominio.

93. ¿El cliente tiene Directorio Activo - LDAP para todos los usuarios?

Respuesta:

Bancóldex: Sí tiene directorio activo para todos los usuarios.

Arco Grupo Bancóldex, cuenta con Directorio Activo - LDAP para todos los usuarios.

ProColombia: tiene Directorio Activo - LDAP para todos los usuarios.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Sí.

Fontur. Sí.

94. ¿Es posible integrar el software de control al Directorio Activo de la entidad?

Bancóldex: Sí es posible. En la actualidad opera así.

En Arco Grupo Bancóldex , sí es posible Integral el software de control al Directorio Activo.

ProColombia: El software se puede integrar al Directorio Activo.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Esto depende del software de control, no del Directorio Activo. Fiducoldex cuenta con servicios de directorio en Windows 2012.

Fontur. Esto depende del software de control, no del Directorio Activo. Fiducoldex cuenta con servicios de directorio en Windows 2012.

95. ¿Número de impresoras que funcionan por paralelo o USB?

Respuesta:

Bancóldex: Solo la impresora de punto para imprimir cheques.

En Arco Grupo Bancóldex, todas las impresoras funcionan en red.

ProColombia: Ninguno.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Ninguna que forme parte de este proyecto.

Fontur. Solo la impresora a color.

96. Requieren trazabilidad de impresoras conectadas a través de cables USB

Respuesta: No se requiere.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No aplica.

Fontur. Solo contadores para control de facturación.

97. El cliente cuenta con una base de datos SQL Server, que se pueda usar para almacenar todos los registros de configuración y de transacciones

Respuesta:

Bancóldex cuenta con servidores de bases de datos SQL 2014 donde puede alojar los registros y transacciones.

En Arco Grupo Bancóldex , se cuenta con base de datos SQL Server.

Procolombia: El proveedor si requiere SQL Server para su solución, deberá suministrarlo.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Fiducoldex cuenta con un servidor de SQL, pero es preciso evaluar las necesidades del proveedor para establecer si se puede poner a disposición del proyecto.

Fontur: No.

98. ¿Garantizan conectividad total en red en todas las sedes donde serán instaladas las impresoras?

Respuesta

Bancóldex: Sí lo garantiza.

Arco Grupo Bancóldex, Garantiza la conectividad entre las sedes.

ProColombia: Se garantiza.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Lo que se ha mencionado anteriormente en los ítems relacionados.

Fontur. La entidad cuenta con un canal MPLS de 10M con la sede de Fiducoldex. No tiene más canales dedicados.

99. ¿Asignaran una VLAN dedicada al servicio de impresión?

Respuesta:

Bancóldex: Sí. Actualmente ya está asignada.

Arco Grupo Bancóldex asignará una VLAN.

ProColombia: el servidor quedará en la VLAN de servidores.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No, visto desde el concepto esencial de VLAN, claramente visto de la conectividad de las sedes, si habrá subredes diferentes, dependiendo el esquema que se defina.

Fontur. No.

100. ¿Requieren liberación y acceso a los servicios de impresión a través de contraseña o pin en la totalidad de las impresoras?

Respuesta:

Bancóldex: Sí lo requiere así.

En Arco Grupo Bancóldex sí se requiere la liberación y acceso a los servicios de impresión a través de contraseña.

ProColombia: Sí se requiere.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Sí.

Fontur. Sí

101. ¿Es posible integrar el software de control al Directorio Activo de la entidad?

Respuesta:

Bancóldex: Sí es posible. En la actualidad opera así.

En arco Grupo Bancóldex sí es posible la integración al software de control al Directorio Activo de la entidad.

ProColombia: El software se puede integrar al Directorio Activo.

Fontur. Sí.

102. ¿Requieren administración del servicio por Cuotas de servicio (copias, escáner, impresión)?

Respuesta: Se requiere dentro de las funcionalidades del software de administración de impresión.

Cada entidad decidirá según su criterio cómo lo utilizará.

103. ¿Entregarán servidores configurados en clúster y su correspondiente licenciamiento para montar la solución?

Respuesta:

Bancóldex: Si la solución propuesta requiere de esta configuración, el Banco entregará los servidores y el licenciamiento. Sin embargo, la configuración del cluster será responsabilidad del proponente.

En Arco Grupo Bancóldex se entregará servidor, no Cluster, con licenciamiento de Windows server 2012.

ProColombia: El servidor lo deberá suministrar el proveedor con su licenciamiento.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. No, ya se había mencionado este tema en pregunta anteriormente.

Fontur. No

104. ¿La red es tan rápida como para centralizar la impresión?

Respuesta:

Bancóldex: Actualmente el Banco tiene en operación de esta manera su servicio de impresión.

En Arco Grupo Bancóldex, sí.

ProColombia: Teniendo en cuenta que tenemos una red independiente a los demás proveedores, se tienen los canales dedicados necesarios para el funcionamiento de las sedes.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. El proveedor deberá evaluar si los anchos de banda ya relacionados son suficientes para centralizar la administración y el control o para definir, donde la restricción sea crítica, el método más adecuado para la administración y el control de impresión, de acuerdo a lo que se ha mencionado en preguntas anteriores.

Fontur. El proveedor deberá evaluar si los anchos de banda ya relacionados son suficientes para centralizar la administración y el control o para definir, donde la restricción sea crítica, el método más adecuado para la administración y el control de impresión, de acuerdo a lo que se ha mencionado en preguntas anteriores.

105. ¿Poseen servicio SMTP propio para utilizar la función de escaneo a través de correo electrónico?

Respuesta:

Bancóldex tiene actualmente configurada así su función de escaneo.

Arco Grupo Bancóldex, posee servicio SMTP.

ProColombia: El servicio SMTP se hace a través de MS OFFICE365.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Si, se cuenta con un servidor de correo Exchange para la gestión de los envíos de correo.

Fontur. No. El servicio de correo electrónico de la entidad lo provee Office 365.

106. ¿Es posible instalar agentes de control de impresión a través de políticas por medio de Directorio Activo?

Respuesta:

Para Bancóldex no es clara la pregunta desde la perspectiva técnica.

En Arco Grupo Bancóldex, no debe haber agentes de impresión en las máquinas de los usuarios.

ProColombia: Se puede realizar a través de MS System Center.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Si el proveedor cuenta con la información y el componente necesario para este despliegue, si es posible.

Fontur. Si el proveedor cuenta con la información y el componente necesario para este despliegue, si es posible.

107. ¿Pueden garantizar mediante certificación que todos los puntos eléctricos donde se conectaran las impresoras están regulados y la corriente está regulada?

Respuesta:

En Bancóldex, no se conectan las impresoras a la corriente regulada.

En Arco Grupo Bancóldex se cuenta con las certificaciones requeridas.

ProColombia: Las impresoras deben quedar conectadas a puntos de corriente normal.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. La entidad no permite la conexión de las impresoras en tomas reguladas con suplencia de UPS, las impresoras deberán ser conectadas en tomas normales donde garantizamos los niveles de voltaje necesarios, pero la revisión de conformidad tendrá que hacerla el proveedor.

Fontur. La entidad no permite la conexión de las impresoras en tomas reguladas con suplencia de UPS, las impresoras deberán ser conectadas en tomas normales donde garantizamos los niveles de voltaje necesarios, pero la revisión de conformidad tendrá que hacerla el proveedor.

108. ¿En cada sede pueden proveer un equipo con su correspondiente soporte técnico, para que haga las veces de servidor local de impresión y recolecte la información de trazabilidad en caso de que la administración centralizada la información no sea una opción?

Bancóldex no cuenta con la infraestructura para disponer de servidores en cada sede.

En Arco Grupo Bancóldex, no se puede proveer equipo para servidor.

ProColombia: El proveedor deberá suministrar el servidor de impresión.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Si es posible suministrar este recurso.

Fontur. Solo para la sede del edificio UGI.

109. ¿Garantizan conectividad total en red en todas las sedes donde serán instaladas las impresoras?

Respuesta:

Bancóldex garantiza la conectividad de su red en todas las sedes.

En Arco Grupo Bancóldex se garantiza la conectividad total.

ProColombia: Cada sede tiene su propia red LAN y la WAN se hace a través de canales MPLS o dedicados.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Esta pregunta ya estaba formulada anteriormente.

Fontur. La entidad cuenta con un canal MPLS de 10M con la sede de Fiducoldex. No tiene más canales dedicados.

110. Solicitamos a la entidad informar cantidad de impresoras configuradas por IP y cantidad de impresoras por USB, con el fin de dimensionar la cantidad de licencias a contemplar en el software de trazabilidad.

Respuesta:

Bandóldex: Todas deben operar en red, salvo la impresora de punto.

En Arco Grupo Bancóldex, no hay configuraciones por USB, todo es por IP.

ProColombia: Todas están configuradas por IP.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Todas las impresoras deberán estar conectadas por IP y deberán estar preparadas para soportar IPv6.

Fontur. Todas las impresoras deberán estar conectadas por IP y deberán estar preparadas para soportar IPv6.

111. ¿solicitamos a entidad informar cuantas bandejas adicionales se requieren en cada una de las impresoras a proponer?

Respuesta:

Se aclara el número de bandejas para los equipos requeridos por Bancóldex:

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 12.000 a 20.000 impresiones / mes: Dos bandejas de papel 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipos Multifuncionales blanco y negro, con volumen de impresión de 4.000 a 6.000 impresiones / mes : Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora blanco y negro, con volumen de 1.200 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Equipo Multifuncional a color, con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes: Dos bandejas de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Impresora a color, con volumen de impresión de 2.500 a 4.000 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Adenda No. 4 de equipos: Se aclara que para las impresoras personales a color, se requieren Impresoras Multifuncionales Color de 28 páginas por minuto, con volumen de impresión de 250 a 350 impresiones mes: Una bandeja de papel de 250 hojas y bypass manual de 50 Hojas.

Impresoras para oficinas regionales: equipos multifuncionales, con volumen de impresión de 500 a 1.500 impresiones mes: Una bandeja de papel de 500 hojas y una bandeja multipropósito de 250 hojas.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpuls a e IFI. Lo que aparece relacionado en el cuadro del anexo técnico que acompaña la presente invitación.

Fontur. Lo que aparece relacionado en el cuadro del anexo técnico que acompaña la presente invitación.

112. Solicitamos a entidad informar que tipos de documentos imprimirán en las de color solicitado, especificar si son documentos fotográficos o de oficina?

Respuesta:

Predominan documentos de oficina, presentaciones comerciales, financieras, *brochures* de productos financieros y eventualmente documentos fotográficos.

113. solicitamos a entidad informar los modelos de impresoras actualmente tienen,

Respuesta

En el caso de Bancóldex, las impresoras actuales corresponden a las necesidades planteadas en el Anexo a los términos de referencia. Marca Kyocera.

ProColombia: Marca Kyocera.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Según nuestro criterio, no da a lugar la inquietud.

Fontur. Según nuestro criterio, no da a lugar la inquietud.

114. solicitamos para las impresoras a color discriminar promedio de impresión mensual tanto en blanco y negro como a color por impresora

Respuesta:

En el caso de Bancóldex la proporción es 90% a 95% a color y entre 5% y 10% en blanco y negro.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No se cuenta con dicha información.

Fontur. No se cuenta con dicha información.

115. ¿requieren impresoras con formato A3 tabloide? Por favor confirmar sede

Respuesta:

Por parte de Bancóldex no se requiere formato de impresión A3 o tabloide. Para las pantallas de escaneo, se requiere este tamaño para las impresoras multifuncionales blanco

y negro con volumen de impresión de 12.000 a 200.000 impresiones mes y la impresora a color multifuncional a color con volumen de impresión de 5.000 a 7.000 impresiones mes.

Arco Grupo Bancóldex no lo requiere.

Procolombia no lo requiere.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Los tamaños relacionados en el anexo técnico.

Fontur. No son necesarios estos tamaños.

116. ¿solicitamos a entidad informar si para la instalación de los equipos se requiere contemplar implementos de seguridad para ingreso a los puntos en ciudades?

Respuesta:

Pago de parafiscales al día, vinculación a ARL y el cumplimiento de lo establecido por la ARL.

ProColombia: se requiere que los técnicos tengan al día sus parafiscales y ARL.

117. ¿imprimen formatos de papel distintos a carta y oficio en 75 gramos de papel que porcentajes para cada uno?

Respuesta:

Eventualmente invitaciones en papel cartulina, sobres de correspondencia, sobres de manila y rótulos de correspondencia.

118. ¿Usan supresores de picos en las sedes donde serán instaladas las impresoras?

Respuesta:

Bancóldex no los utiliza. Si el proponente lo requiere, lo puede utilizar.

En Arco Grupo Bancóldex toda la red es regulada.

ProColombia: Las impresoras quedarán conectadas a la red normal, si requieren supresores de picos, el proveedor deberá suministrarlos.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. No se utilizan supresores de picos, pero se entregan conexiones eléctricas normalizadas.

Fontur. No se utilizan supresores de picos, pero se entregan conexiones eléctricas normalizadas.

119. ¿Las impresoras serán usadas con algún ERP especial? (SAP, SIIGO, Word Office, Base de Datos Oracle,

Respuesta: Sí para todos los procesos de las entidades.

En Arco Grupo Bancóldex se utiliza base de datos IBM y Windows.

ProColombia: No usa ERP.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. Nada que no puedan soportar los dispositivos y los controladores.

Fontur. No

120. ¿Actualmente tiene algún software de administración, por favor indicar cuál?

Respuesta:

Bancóldex, El proporcionado por el actual proveedor: Equitrac.

En Arco Grupo Bancóldex no se cuenta con software de administración, debe ser suministrado por el proveedor.

ProColombia: La suministrada por el proveedor actual.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI. El proporcionado por el actual proveedor.

Fontur. NDD Print

121. En los equipos requeridos para Bancoldex aclarar la referencia de impresora que requieren para imprimir cheques.

Respuesta:

Se requiere impresora de punto para imprimir cheques en forma continua. El modelo, referencia y marca se dejan a consideración de los proponentes.

122. En las equipos requeridos por Procolombia futuros Exportadores aclarar el volumen de impresión mensual.

Respuesta:

ProColombia: se tiene un promedio de 600 impresiones por mes.

123. ¿Requieren informes por centro de costo?

Respuesta:

Se requiere entrega de estadísticas de consumo de cada servicio (copia, impresión, escáner) por equipo, funcionario, área, consolidado por entidad y consolidado de Las Entidades.

Preparación de informes a la medida de las Entidades, incluyendo los requeridos en la gestión de ecoeficiencia.

ProColombia: Se requiere que se entregue un informe mensual con el consumo por impresora y que se tenga acceso a un reporteador que permita sacar estadísticas por diferente variables, incluyendo el detalle de cada impresión por usuario.

124. ¿En cada sitio existirá un responsable de administrar los insumos de backup?

Respuesta:

En oficinas de Dirección General de cada una de las entidades, la administración de insumos es responsabilidad del proponente seleccionado.

En el caso de Bancóldex S.A., la entidad brindará al proponente seleccionado, en su sede de Dirección General, la disponibilidad de espacio para almacenar los equipos de Back up y el stock de suministros de alta rotación que el proponente considere óptimos para la prestación del servicio, teniendo en cuenta que algunos de ellos tienen fecha de expiración.

En lugares fuera de Bogotá, la alimentación de papel se puede delegar a un usuario designado por las Entidades, encargado de realizar esta función, con la condición de que el proponente brinde la capacitación requerida a través de su personal técnico local cada vez que así lo requieran las entidades.

ProColombia: El suministro del papel se asignará a un funcionario por impresora de acuerdo a las áreas o sedes donde se preste el servicio.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpalsa e IFI. Fiducoldex no cuenta con un espacio adecuado para el almacenamiento de insumos y equipos de backup, lo que se requiera sobre este particular será solicitado por demanda de acuerdo a los ANS pactados, sólo se cuenta con algo de espacio para el almacenamiento del papel, para el consumo de una semana.

Fontur. No cuenta con un espacio adecuado para el almacenamiento de insumos y equipos de backup, lo que se requiera sobre este particular será solicitado por demanda de acuerdo a los ANS pactados, sólo se cuenta con algo de espacio para el almacenamiento del papel, para el consumo de una semana.

125. ¿Existen personas en condición de discapacidad que requieran acceso a las impresoras y sus servicios? ¿Y que tipo de discapacidad tienen?

Respuesta:

En el caso de Bancóldex, en el momento de la publicación de esta adenda, no hay personas en condición de discapacidad. En el evento de presentar alguna novedad, se le comunicará durante la ejecución del contrato al proponente seleccionado con el fin de desplegar algún plan de acción que le permita a las personas en condición de discapacidad hacer uso de las herramientas de impresión contratadas.

ProColombia: No se tiene personas con discapacidad.

126. ¿Requieren equipos con accesorios industriales de finalización de trabajos? (Finalizadores, Grapadoras, Bandejas de Alta Capacidad, etc.)

Respuesta:

Eventualmente se requeriría una grapadora de mayor envergadura con respecto a las de uso de escritorio. Se aclara que no está dentro de la demanda de servicios expresamente declarados por las entidades. De ser dispuesta por el proponente seleccionado, sería a título de cortesía comercial.

ProColombia: No se requiere.

127. ¿Solicitamos a la entidad confirmar si cuentan con una mesa de ayuda de primer nivel, de ser así el soporte de primer nivel estaría a cargo de cada entidad?

Respuesta:

ProColombia: Cuenta con una mesa de servicio para el soporte de primer nivel.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. La Fiduciaria está solicitando un operador del centro de copiado, y dentro de sus funciones está el soporte de primer nivel y el escalamiento del soporte de segundo nivel.

Fontur. La entidad cuenta con soporte de primer nivel. Puede suplir esta función siempre y cuando el proveedor capacite a los funcionarios para ejecutar estas labores.

128. ¿Solicitamos a la entidad informar cuantos recursos requieren en sitio en cada una de las compañías para que brinde el soporte directamente en las oficinas de la entidad?

Respuesta:

ProColombia: No se requiere.

Para las otras Entidades, estas preguntas 36 y 37 tienen su respuesta en el punto 6.1.2.3. de los Términos de Referencia, **Eficiencia en el servicio**.

Administración Help Desk y estructura de servicio: Sobre este requerimiento el proponente deberá detallar la forma en que prestará el servicio de soporte. Entre otras actividades deberá: atender e instruir a usuarios; monitorear el funcionamiento de las impresoras y del sistema de impresión; alimentar el papel en las bandejas de las impresoras; tomar las lecturas de volúmenes de impresión; dar soporte de primer nivel ante fallas que se presenten con las máquinas; canalizar las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de las impresoras; supervisar mantenimientos; adelantar trámites relacionados con el objeto del contrato que se celebre. Así mismo, detallar el esquema de servicio a nivel corporativo para atender las demandas de las Entidades a todo nivel: relación comercial, requerimientos técnicos, temas administrativos y facturación.

Se otorgará mayor puntaje al proponente que logre evidenciar la prestación de los servicios anteriormente detallados con un mayor grado de personalización y en un menor tiempo.

129. Solicitamos a la entidad informar el horario de los técnicos en sitio?

Respuesta:

Para Bancóldex, el proponente seleccionado deberá garantizar el servicio de soporte de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Para Arco Grupo Bancóldex, el proponente seleccionado deberá garantizar el servicio de soporte de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

ProColombia: El proveedor seleccionado deberá garantizar un servicio de soporte de segundo nivel de 07:00 am a 07:00 pm.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI: Como se ha mencionado en ítems anteriores, Fiducoldex sólo contará en sitio con el operador del centro de copiado con sus funciones establecidas, en un horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Fontur. El horario de atención de Fontur es de 8:00 am a 5:00 pm.

130. ¿solicitamos a entidad informar que ans manejan actualmente?

Respuesta:

Esta información hace parte del acuerdo comercial con los proveedores actuales, por lo tanto no se puede hacer pública.

131. ¿Se asignará a una persona por parte de entidad para que gestione las peticiones de parte del contratista?

Respuesta:

Cada entidad designará un supervisor de contrato, funcionario que se encargará de gestionar la relación contractual con el proponente seleccionado. Algunas entidades tienen doble supervisión, una de carácter técnico y otra de orden administrativo.

132. Para los servicios requeridos en cada una de las entidades en el caso de Fiducoldex requieren prestación de Personal en autoservicio para copiado, anillado, empastado de documentos en la modalidad de outsourcing en las ciudades de acuerdo a Anexo uno. Por favor confirmar si es en Bogotá y que otras ciudades y cuantos autoservicios por cada ciudad.

Respuesta:

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. Efectivamente solo en Bogotá, funciones del operador del centro de copiado.

133. ¿Permitirán el apoyo del área de comunicaciones de cada empresa de Bancales para acompañar la solución con campañas de manejo ambiental y enviar instrucciones del funcionamiento?

Respuesta:

Las Entidades están comprometidas con el cuidado del medio ambiente, por lo tanto brindarán el apoyo necesario para desplegar campañas de manejo ambiental propuestas por el proponente seleccionado.

ProColombia: El proveedor deberá suministrar certificaciones de disposición final de los toner.

134. ¿Durante el contrato adicionaran más impresoras que porcentaje?

Respuesta:

Dado que el contrato se extiende hasta junio del año 2021, es factible adicionar impresoras dependiendo de las necesidades de las entidades. Sin embargo, éstas son organizaciones orientadas a una cultura de cero papel, por lo cual en principio la tendencia será a conservar un volumen estable de equipos.

TEMAS DE EXPERIENCIA

135. En los requisitos para la presentación de la oferta dice El Proponente deberá contar con un mínimo de cinco (5) años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta, agradecemos a la entidad que el mínimo de existencia exigible de la compañía sea tres (3) años.

Respuesta:

No se acepta la petición, en atención a que para las entidades es importante que se cumplan las condiciones definidas.

136. Solicitamos amablemente que para los equipos requeridos con velocidad de 50 y 55 copias por minuto se acepten equipos con velocidad de 49 copias por minuto.

Respuesta:

Se permitirá una velocidad mínima de 49 páginas por minuto. No obstante lo anterior, si los proponentes están en la capacidad de ofrecer velocidades superiores, éstas serán calificadas con mayor puntaje.

137. Para los equipos requeridos en el numeral 1.5 Equipos requeridos por Procolombia- Impresora multifuncional color se acepten equipos láser o led así como resolución de 1.200 x 600 dpi.

Respuesta:

ProColomba: Las impresoras deben ser láser.

138. Para los equipos requeridos en el numeral 1.4 Equipos requeridos por Fontur se acepten: Memoria 2 GB – panel de pantalla táctil a color de 9” – procesador APM86190 – Resolución 1.200 x 600 dpi.

Respuesta:

Se deberán seguir los estándares publicados en el anexo de impresión 1.4 Equipos requeridos por Fontur.

139. Así mismo solicitamos a la entidad publicar el formato económico

Respuesta:

Esta información se presenta en el punto 6.2 de los términos de referencia, para ser presentada a criterio de los proponentes.

140.

1. Teniendo en cuenta que uno de los puntos importantes del proyecto es homogenizar modelos de equipos de impresión, y en vista que la mayoría de las entidades solicitan equipos similares, les solicitamos muy amablemente unificar las características de los equipos requeridos por FONTUR, esto para manejar suministros iguales en todas las entidades y tener un mayor beneficio por economía de escala.

Tipo de Equipo Requerido	Ubicación	Cantidad	Promedio de impresión mensual
Equipo B/N - Velocidad 50 ppm - Tamaño A4 - dos caseteras de papel 500 hojas - Sistema de liberación de trabajos - Panel LCD mínimo 7"	Sede principal de la Fiduciaria - Calle 28 No 13a - 24 pisos 5,6 y 7	7	86.300
Equipo multifuncional blanco y negro, que realice impresiones, copiado, escáner para atender un promedio de 100 personas. Velocidad mínima requerida: 55 páginas por minuto		4	12.000- 20.000

Respuesta:

Con respecto a los equipos multifuncionales blanco y negro para impresiones mensuales entre 12.000 y 20.000 requeridos por Bancóldex, se permitirá una velocidad mínima de 49 páginas por minuto. Adenda No. 4.

No obstante lo anterior, si los proponentes están en la capacidad de ofrecer velocidades superiores, éstas serán calificadas con mayor puntaje.

Les solicitamos muy amablemente el índice de crecimiento de usuarios anual por cada entidad para determinar la cantidad de licencias del SW de control y gestión de impresión durante el tiempo de contrato.

- Bancóldex: 430 usuarios.
- Arco: 90 usuarios.
- Fiducoldex: 276 usuarios.
- Procolombia: 370 usuarios.
- Fontur: 133 usuarios.
- Patrimonios IFI: 37 usuarios.
- Programa de Transformación Productiva: 54 usuarios.
- Innpulsa Colombia: 76 usuarios.

Respuesta: Esta tasa es difícil de proyectar. En buena medida está sujeto a las políticas del Gobierno Central sobre las tareas que deben desarrollar las Entidades del Grupo. En principio, no se esperarían crecimientos anuales superiores al 10%.

3. Con el objetivo de simplificar operaciones y que sea más eficiente el proyecto, solicitamos amablemente especificar que la función del Help desk en cuanto a la alimentación de papel e instalación de tóner de las impresoras de las regionales y la oficina de la Calle 40 A No. 13-09 de FONTUR sea realizado por los usuarios líderes, esto para que sea más eficiente la solución y optimizar el recurso propuesto, para que la operación se más eficiente.

Respuesta:

En lugares fuera de Bogotá, la alimentación de papel se puede delegar a un usuario designado por las Entidades, encargado de realizar esta función, con la condición de que el proponente brinde la capacitación requerida a través de su personal técnico local cada vez que así lo requieran las entidades.

Fontur: Se acepta la observación, siempre y cuando se capacite al personal técnico de FONTUR para las labores de alimentación de papel e instalación de toner.

4. Se solicita respetuosamente el ítem del papel sea tenido en cuenta para ser cobrado por resma despachada a cada entidad.
 - Suministro de papel blanco bond 75 gramos, tanto tamaño carta, como oficio, avalado por sellos de calidad ambiental.

Respuesta: Se requiere que el papel esté incorporado en los costos por impresión.

TEMAS DE CONTRATO Y ASPECTOS LEGALES

5. Pedimos muy respetuosamente sea considerados los Daños Causados por mal manejo de parte de los usuarios, pues no están contemplados dentro de los precios de la oferta sino que se cobrarían cada vez que se presenta.

Respuesta: Los daños causados por mal manejo por parte de los funcionarios de cualquiera de las entidades, serán de responsabilidad de las mismas.

7. Se solicita muy amablemente tener en cuenta la Nota del punto 8.2 Alcance del Contrato, para el retiro de equipos sea inferior al 10% de la totalidad de equipo durante la vigencia del contrato sin que incurra penalidades para las entidades del grupo, para no impactar financieramente el proyecto.

Nota. Se aclara que LAS ENTIDADES podrán incrementar o disminuir la cantidad de equipos requeridos para atender sus necesidades de impresión, previo aviso al proponente seleccionado y bajo las tarifas ofertadas.

Respuesta: No se acepta la sugerencia.

6. Solicitamos especificar que en el Centro de Copiado sea excluido el servicio de Empastado de Trabajos, ya que esta labor se debe hacer de forma externa.

- Servicio de copiado, anillado y empastado de documentos bajo la modalidad de outsourcing exclusivamente para Fiducoldex: La Entidad requiere en su centro de copiado el servicio de un funcionario del Proponente, quien estará encargado de realizar tareas como tomar copias, anillar y empastar trabajos, en el horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5 p.m. Detallar los protocolos de servicio para la atención del centro de copiado.

Respuesta:

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsa e IFI: Se elimina empastada pero se solicita mantener anillado.

8. Por favor aclarar indicar si las todas las entidades dispondrán de los servidores requeridos para el servicio o si tienen que ser suministrados por el proveedor, esto debido a que existe una ambigüedad

Página 4 Anexo 1

- Bancoldex, suministrará espacio en su nube privada y/o plataforma virtualizada, para el servidor requerido por la solución con las especificaciones técnicas especificadas en el numeral 1 del presente anexo.

Página 11 Anexo 1

- Las entidades proporcionarán el servidor de impresión requerido y a su vez lo administrarán a excepción de Bancóldex, ya que se requiere que el proveedor lo administre.

Respuesta:

Se aclara que Bancóldex proporcionará al proponente seleccionado el servidor con las características requeridas por el proponente para la implementación del software de administración de la solución. El alcance de la responsabilidad del proponente es la instalación, configuración y gestión del software de impresión.

ProColombia: se solicita que sea un servidor virtualizado en VMWARE y en lo posible que se pueda publicar en el Datacenter externo de LEVEL 3, teniendo en cuenta que en el edificio Davivienda (Calle 28 NO. 13 A 15 pisos 35 y 36) no se cuenta con respaldo eléctrico y en caso de una falla no se afecten la sede de Museo y las oficinas en Colombia.

Fiducoldex y sus Patrimonios PTP, INNpulsas e IFI. El servidor de impresión junto con su administración será suministrado por Fiducoldex.

Fontur. El servidor de impresión junto con su administración será suministrado por Fiducoldex.

9. Solicitamos muy amablemente nos informen los elementos que las entidades suministraran al recurso humano destinado para el proyecto.

Respuesta:

Por parte de Bancóldex, al funcionario de help desk, si el proponente considera necesario mantenerlo en sitio en forma permanente, el Banco le suministrará un puesto de trabajo, con teléfono, computador conectado a la red de la entidad bajo las políticas de seguridad de la información de Bancóldex.

ProColombia: No se requiere un recurso dedicado, el primer nivel de atención se hará con la mesa de servicio y en caso de un incidente o requerimiento se escala a través de los ANS y la matriz de escalamiento al proveedor.

Fiducoldex: Puesto de trabajo con equipo de cómputo y extensión telefónica.

141. Sobre indicadores financieros

El numeral 6.5 Capacidad Financiera establece el procedimiento y niveles mínimos exigidos con respecto a los indicadores financieros a evaluar.

Adicionalmente, el Banco realizará una evaluación financiera complementaria de los proponentes revisando entre otros aspectos, liquidez, endeudamiento y rentabilidad, indicadores que se compararán con el promedio del sector. Así mismo, se revisará el endeudamiento del proponente en Centrales de Riesgo y la calificación respectiva.